



Kossuth Úti Óvodai Intézmény  
5430 Tiszaföldvár Kossuth út 124  
56/470-300  
E-mail: vadarvacska.ovi@freemail.hu  
WEB: www.vadarvacska.hu  
**OM: 035793**

## H Á Z I R E N D

Készítette: .....

Egyetértését nyilvánította: a szülők közössége nevében:.....

Elfogadta: a teljes dolgozói kör nevében.....  
a nevelőtestület nevében.....

Jóváhagyta: fenntartó.....sz. határozat alapján

Tiszaföldvár 2009. 05. 19.

# Tartalom

<b>1. Házirend a Kossuth Úti Óvoda részére</b>	<b>3 old.</b>
1.1. Az óvodai intézmény adatai	3 old.
1.2. Nevelőmunkánk célja	
<b>2. Az Óvoda működési rendje</b>	<b>4 old.</b>
2.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	4 old.
2.2. Az óvoda nyitva tartása	5 old.
2.3. Az óvodai nevelés nélküli munkanapjai	6 old.
<b>3. Gyermek az óvodában</b>	<b>7 old.</b>
3.1. Az óvodai csoportok szervezési elvei	7 old.
3.2. Az óvodai hiányzások szabályai	7 old.
3.3. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	8 old.
3.4. Egészségvédelmi szabályok	9 old.
3.5. Rendkívüli esemény, bombariadó	9 old.
<b>4. Szülők az óvodában</b>	<b>9 old.</b>
4.1. Egyéb szabályok	10 old.
<b>5. Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések</b>	<b>11 old.</b>
5.1. A gyermeki jogok érdekében nem szabad	11 old.
5.2. Alapvető követelmények az óvodai dolgozók számára	11 old.

## 1. Házirend a Kossuth Úti Óvoda részére

A házirend készítésében felhasznált jogszabályok:

Közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. Sz tv

1999.évi LXVIII. Sz tv.

2003.évi LXI. Sz tv.

Intézmények működéséről szóló: 11/1994. (VI.8) MKM r.

16/1998 (IV.8 ) MKM. r

Közalkalmazottak jogállásáról szóló tv:

1992.XXXIII.tv

1996.XXVIII.tv

### 1.1. Az óvodai intézmény adatai

**Neve:** Kossuth Úti Óvodai Intézmény

**Címe:** 5430 Tiszaföldvár Kossuth út 124

**Tagintézmény címe:** 5430 Tiszaföldvár Kossuth út 203

**Elérhetőségek:**

telefon : 56/470-300, 470-636

Tagóvoda : 56/470-035

E-mail: vadarvacska.ovi@freemail.hu

WEB: www.vadarvacska.hu

Óvoda vezetője: **BENE JÓZSEFNÉ**

Általános helyettese: **LIPKA ANDRÁSZNÉ**

Tagóvoda vezető: **KOVÁCS GÁBORNÉ**

Az intézmény SZMK elnöke: **DOBOS MÁRTA**

A Kossuth Úti Óvodáért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke: **BÁTHORI LÁSZLÓNÉ**

Óvodánk orvosa: **DR DÉKÁNY GYÖRGY** gyermekorvos

Óvodánk védőnője: Iskola védőnői körzet védőnője

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe:

Nevelési Tanácsadó vezetője: **KOVÁCS IMRÉNÉ**

Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat: vezetője: **CZENE KRISZTINA**

Gyermek és Ifjúságvédelmi felelősök: **ORAVECZNÉ FKETE EDIT**

**PINTÉRNÉ MEZEI IBOLYA**

Heti rendszerességgel foglalkozik a gyerekekkel:

**KULIKNÉ KÓSA SÁRA** logopédus

**NAGY SÁNDORNÉ** hitoktató

**SEBESTYÉN ANIKÓ** gyógypedagógus

**BENE JÓZSEFNÉ** gyógytestnevelő

**OLÁH PÉTERNÉ** gyógytestnevelő

## 1.2. Nevelőmunkánk célja

A gyermekek egyéni sajátosságainak megfelelően biztosítani a harmonikus fejlődés lehetőségét, az életkorra jellemző tulajdonságok kibontakozását, a pozitív személyiségjegyek megerősítését, tudatosan és tervszerűen alakítani a testi, érzelmi, értelmi és szociális tulajdonságokat melyek segítik a sikeres beilleszkedést és a feladatok elvégzését bármely közösségben

A gyermek számára biztosítani a környezettel a jó kapcsolat kialakítását, a jó és rossz, az értékes és értéktelen megkülönböztetésének képességét, a gyermeki örömök, és az elfogadó biztonság megélését.

Óvodánkban kiemelten kezeljük a mozgásfejlesztést, a művészeti nevelést, a környezet megismerésének és védelmének feladatait, és segítjük a sajátos nevelési igények kielégítését.

Óvodánkban biztosított speciális tevékenységek:

- néphagyomány ápolás, néphagyományőrzés, ünnepek
- környezetvédelem, séták, túrák kirándulások
- drámajáték
- zeneóvoda
- gyógytestnevelés
- úszás előkészítés, vízhez szoktatás

Óvodánkban az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvoda hagyományainak megfelelően:

- Mikulás várás- Mikulás szülőkkel együtt
- Adventi készülődés , vásár szülők bevonásával
- Karácsony -szülők nélkül-
- Farsangi bál – szülőkkel-
- Alapítványi bál
- Március 15. szózat, himnusz, koszorúzás
- A csoportban a születés és névnapok ünneplése
- Sportnap – szülők részvételével-
- Rajzpályázat és díjkiosztó
- Kirándulás nagy csoportosaknak
- Évzáró, ballagás

## 2. Az Óvoda működési rendje

### 2.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a fenntartó által meghatározott időpontban az óvodai körzethatárok figyelembevételével, május első napjaiban (ezt közhíreljük a szokásos módon)

A 3. év betöltése után a szobatiszta és beszédértő gyermeket tudjuk fogadni

## **A beíratáshoz szükséges:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcím igazoló kártyája. TAJ kártyája
- az egyik szülő személyi igazolványa, lakcímigazoló kártya

A felvétel elbírálása a 216/2007. (VII.24.) Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselőtestülete által hozott határozat szerint történik. Az intézmény vezetősége, majd a fenntartó részvételével az óvodavezetők egyeztetése alapján, elsősorban a lakóközvet szerint legközelebb eső óvodába vesszük fel a gyermeket, de igyekszünk figyelembe venni a szülő szabad intézmény választási jogát, és az intézményünkbe a már felvett testvért is.

A felvételtől vagy a gyermek elutasításáról egyszerűsített határozatot küldünk.

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodába járás egyik feltétele az orvos által kiállított igazolás a gyermek egészségi állapotáról.

### **A gyermek felvétele esetén a szülő tájékoztatást kap:**

- az óvoda HÁZIREND-jéről és az óvoda SZMSZ-ről
- az óvoda Helyi Nevelési programjáról

Óvodaváltoztatás esetén a szülőnek minden esetben az intézmény vezetőjét kell megkeresni és tájékoztatni az óvodaváltoztatási szándékáról. Az átadó óvoda ennek megfelelően értesíti a szülő által megjelölt átvevő óvoda vezetőjét, aki nyilvántartásba veszi a gyermeket. Az intézményünkbe a nevelési év folyamán átvett gyermek felvételéhez ugyanazon dokumentumok bemutatása szükséges, mint az újonnan felvett gyermekek esetében.

## **2.2. Az óvoda nyitva tartása**

- központi óvoda: reggel 6,30- délután 17 óráig
- tagóvoda: reggel 6 - délután 16,30 óráig
  
- óvodai nevelési év szeptember 01- augusztus 31-ig
- óvodai oktatási év szeptember 01- május 31-ig
- összevont csoportok működnek: reggel nyitástól gyülekezési időben 7 óráig
- délután hazabocsátáskor 16 órától
- a gyermekek törvény szerinti napi maximális óvodai tartózkodási ideje: 10 óra

Az óvodás gyermekek életkori sajátosságaikból adódóan rendkívüli módon elfáradnak az óvodai közösségben, ezért számukra biztosítani kell, hogy minél több időt töltsenek a családjukkal, s napi hat- nyolc óra óvodai tartózkodás ajánlott

A nyári nyitva tartás folyamatos, a központi és a tagóvoda felváltva zár be négy illetve öt hétre.

A zárva tartás idején kerül sor a tisztasági fertőtlenítő meszelésre, takarításra, valamint eszköz és épület karbantartásra.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetben az óvoda ügyletet tart csökkentett létszámmal, igény szerint.

A Karácsonyi szünetben zárva tartunk.

A nevelés nélküli munkanapokat megelőzően legalább egy héttel értesítjük a szülőket, az igényelhető 5 naptól három napot veszünk igénybe, abban az időszakban, amikor csökken a gyermeklétszám az ünnepek előtti vagy szünetnapokon.

Az óvodai csoportok napirendjének és heti rendjének kialakítása a gyermekek életkori sajátosságai alapján nevelési évenként történik

Az óvodai étkezések rendje:

- tízórai: 8,30- 9 óráig
- ebéd : 11,30-12,30 „
- uzsonna: 14,30- 15,30 „

A gyermek érkezésekor a kísérő személynek kötelessége átadni az intézményben dolgozó pedagógusnak.

A gyermekek távozásának szabályai: a folyamatos ébredés napirendünkben adódóan a gyermekek távozása folyamatos, de legkésőbb 17,00 óráig maradhatnak a házirend megsértése nélkül az óvodában. A gyermekek szülőknél való átadásáért a pedagógus felel, az átadott gyermek attól a pillanattól kezdve a szülő felelőssége. Az intézmény területén (épületen belül, kívül) testvér gyermekekért felelősséget az intézmény nem vállal.

A 17 óránál tovább itt maradó gyermekkel még harminc percet várunk a szülő érkezésére, ha ennél később keresik, megtalálják az óvodát záró óvodai dolgozó által megadott címen. Ha a szülő három alkalommal elmulasztja a gyermeket időben hazavinni, azt jelentjük a családsegítő szolgálatnak.

Gyermekeket egyedül csak a szülő írásos kérelmére engedünk haza, az utcán történő balesetért a felelősséget nem tudjuk vállalni.

A közoktatásról szóló törvény 18§ értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség 6§. 2. bekezdésében meghatározottak szerint kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik évét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. (a délelőtti tanulási tevékenységekben)

### **2.3. Az óvodai nevelés nélküli munkanapjai**

Az óvodában évi három alkalommal veszünk igénybe nevelés nélküli munkanapot, a nevelőtestület és munkatársi közösség belső továbbképzésére, megbeszélésére.

**Csökkentett működés:** Évente két- három alkalommal csökkentett nyitva tartással dolgozunk, amikor nevelési értekezletet tartunk – éves, féléves értékelési időszakban – ezen időpontokról a szülőket és fenntartónkat írásban értesítjük.

**Összevont csoportok:** Az iskolai szünetekhez igazodva alacsony gyermek létszám esetén őszi-téli –tavaszi szünetek- összevont csoportban ügyeletet tartunk a dolgozó szülők rászoruló gyermekeinek. Minden alkalommal, a szülő aláírásával kéri, illetve nem kéri az óvodai ellátást.

Ebben az időszakban az óvodai dolgozók évi rendes szabadságuk esetleg túlmunkájuk terhére kapnak szabadnapot.

A szünetek időpontjáról a szülők tájékoztatása:

- a nevelési év megkezdésekor szülői értekezleteken
- térítési díj befizetésekor
- információs táblákon történő megjelöléssel (intézményi és csoportonkénti táblákon)

### **3. Gyermek az óvodában**

#### **3.1. Az óvodai csoportok szervezési elvei**

Csoportjaink általában homogének, ahol figyelembe vesszük a csoportok létszám határait és az egyes csoportok közötti létszám különbség 2-3 gyermeknél több, nem lehet. A nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szempontjait is érvényesítjük.

A gyermekek többsége 8-16 óra között tartózkodik az óvodában, délelőtti időszakban szervezzük azokat a csoportos tevékenységeket, amelyek az egész csoportot érintik, és délután az egyéni fejlesztéseket

#### **A gyermekek értékelésének szempontjai:**

Óvodánkban egyéni dokumentációs rendszerben nyilvántartjuk a gyermekek fejlődését, mérőeszközöket dolgoztunk ki és alkalmazunk a képességek és készségek szintjeinek mérésére

Ennek eredményeiről minden nevelési év végén tájékoztatjuk a szülőket.

#### **Beiskolázás:**

A gyermek legkorábban, abban az évben mehet iskolába, amikor május 31-ig betölti hatodik életévét, legkésőbb amikor betölti nyolcadik életévét

A tanköteles korú gyermekeket minden évben legkésőbb február 15-ig megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolja az iskolába lépésének lehetőségét.

Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban. Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja szülőnek az orvosi igazolást, az óvodai szakvéleményt, és a fejlettség mutatókról készült összegző lap alapján elbeszélget négy szemközt a szülővel.

#### **Óvodai hitoktatás:**

Óvodánk a központi és a tagóvodában, nagycsoportban októbertől áprilisig heti egy alkalommal délelőtt 10-10,30 időpontban helyet és időt biztosít a hitoktatásra a szülők véleményének kikérése, és nyilatkozata után.

#### **3.2. Az óvodai hiányzások szabályai**

A gyermek távolmaradását a szülőnek jelenteni kell: nevelési év alatt, egészséges gyermek hiányzását az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyezi. A három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát

Igazolatlan és indokolatlan – 10 napot meghaladó- hiányzás esetén kétszeri írásos felszólítás után a gyermeket a névsorból töröljük. (3-4 éves gyermekek esetén)

Az öt évet betöltött gyermek számára az óvodába járás, kötelező. Amennyiben a gyermek 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt kétszeri írásos felszólítás után a hiányzásról értesíti a vezető a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.

### 3.3. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A gyermekek egészsége és testi épsége megőrzése és védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alakalmával – kirándulás, úszás, csúszkálás, szánkózás, - felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a helyes közlekedésre, a viselkedési szabályokra, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.

Az ismertetés tényét, tartalmát a csoportnaplóban rögzíteni kell.

#### **Baleset esetén a tennivalók sorrendje:**

- a sérült ellátása, elsősegélynyújtás
- vezető értesítése, a baleseti jegyzőkönyv felvétele
- orvoshoz szállítás, esetleg mentő értesítése
- szülő értesítése

#### **Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái és rendje:**

A gyermekek rendszeres szűrését az óvoda orvosa, védőnője és fogorvosa látja el. Az óvoda orvosa igazolást ad a gyermek óvodai alkalmasságáról, és iskola kezdéséhez szükséges állapotáról a vizsgálatok eredményével segítségünkre van a gyógytestnevelés szervezésében.

Az ÁNTSZ és a védőnő, szűréseket végez a gyermekek közötti járványok kiszűrésére, tetű és tisztasági vizsgálatot tart. Az orvos, védőnő vizsgálati eredményeiről a szülő tájékoztatást kap, szükség esetén további vizsgálatokra javaslatot tesz.

#### **A gyermekek az intézményben tartózkodása:**

A gyerekek kényelmes ruhában, cipőben tisztán és egészségesen érkezenek az óvodába.

Saját jellel ellátott polcukra helyezték el személyes tárgyainkat és az átöltözéshez szükséges ruhaneműjüket. Vállfára akasztott, jellel ellátott zsákban tárolt holmijuk esztétikus és higiénikus legyen.

A gyerekek kényelmes és személyes higiéniajukat segítő óvodai életéhez szükségesek a következők:

- jellel ellátott torna felszerelés, tornaruha és tornacipő
- „, a lábboltozatot tartó, baleseti szempontból kifogástalan , kényelmes váltócipőt,
- „, tartalék fehérneműt és zoknit
- „, pizsamát
- „, fésűt, törölközőt, ágyneműt, és fogmosó felszerelést

Kérünk időnként: papírzsebkendőt, papír szalvétát, fogkrémet, szappant

Külön tárolást igénylő gyermekek által behozott játékokért, eszközökért - a szűk - tárolási lehetőség miatt az intézmény felelősséget nem vállal! Értékes tárgyak, ékszerek elhelyezéséről, megóvásáról gondoskodni nem tudunk.

A gyermekek beszoktatását és pihenését segítő általa megszokott egyszerű holmi, vagy játék az óvónő beleegyezésével behozható.

A gyermekek napi háromszori bőséges ellátást kapnak, ezért részükre az otthonról hozott ételkészlet nem kívánatos.

A szülők által hozott édességet, csokoládét kérjük, az óvodán kívül fogyasszák el!

Óvodai csoportjainkban szívesen elfogadják a gyermekeknek szánt gyümölcsöt, befőttet, születés és névnapra hozott süteményt, rostos szénasavmentes üdítőt.

Kérjük, hogy mellőzzék a gyermekek érdekében a nem kívánatos túl édes, túl krémes édességeket, CSIPSZET és a COLÁT stb.

### 3.4. Egészségvédelmi szabályok

Az óvodában megbetegedett (lázás) gyermeket a szülő az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Beteg gyermeket orvoshoz kell vinni a szülőnek, és csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.

Lázás, a fertőző betegség jeleit mutató, tetves gyermeket az óvónő nem köteles átvinni!

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülésére fokozott fertőtlenítést kell alkalmazni.

Kérjük, a gyógyszert otthon adják be a gyermeknek, mert ezt az óvodában nem vállaljuk!!

A gyermek hiányzását és a hiányzás megszűnésének várható idejét a szülők jelentsék be az óvodai csoportban!

Csoportszobában hosszabb ideig a szülők csak szervezett alkalmakkor tartózkodhatnak.

Az óvodában dolgozóknak egészségügyi könyvvel kell rendelkezni.

Az óvoda helységeiben kereskedelmi tevékenységet ügynökök, üzletkötők vagy más személyek nem folytathatnak, ismeretlen eredetű árucikk az épületbe nem vihető be.

### 3.5. Rendkívüli esemény, bombariadó

Az óvodában rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a gyermekek a dolgozó felnőttek egészségét és biztonságát veszélyezteti:

- természeti katasztrófa
- tűz
- robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a tűzriadó terv alapján. (begyakorlás alapján)

A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyás folyamatában.

A gyermekek a veszélyeztetett épületből történő kivezetéséért a csoportban dolgozó óvónők felelősek.

Az óvónők a gyermekek biztonságba helyezése után lehetőség szerint vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel.

**A gyermekek elhelyezését a közelben lévő Malom út 1. sz alatti épületben kell megoldani a szülők megérkezéséig!**

## 4. Szülők az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, gyermek társaikat fogadják el akkor is, ha esetleg nem olyanok, mint ők. Érkezéskor és távozáskor köszönjenek, ezzel is példát adva a kicsiknek.

Esetleges problémáikat, elégedetlenségüket, vagy a jelentkező konfliktusokat próbálják az óvónővel,- esetleg az óvodavezető bevonásával - tisztázni, orvosolni.

Mellőzzék az indulatos, durva megjegyzéseket, mert ezek a gyerekekre nagyon rosszul hatnak, károsan befolyásolják az óvodai közérzetüket.

Annak érdekében, hogy az óvodai nevelés minél hatékonyabb legyen, szükségünk van a szülők támogatására, együttműködésére, és bizalmára.

Természetesnek érezzük, hogy lehetnek az együttélésben, a gyermekek nevelésében konfliktusok, de ezek kezelése és megoldása sokkal hatékonyabb lehet, ha nem düh és indulat vezérli érintetteket.

A szülők és óvónő naponta találkoznak, és röviden kicserélik a gyermekkel kapcsolatos információkat.

A reggeli és délutáni találkozások és beszélgetések azonban nagyon rövid időre vonhatják el csak az óvónőt a csoporttól, ezért ebben kérjük megértésüket.

A gyermekkel kapcsolatos információk átadására csak a csoportban dolgozó óvónők jogosultak, a dajkák és technikai dolgozók nem, ezért kérjük, ne hozzák érdeklődésükkel kellemetlen helyzetbe őket.

Nevelési évenként két - három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

A szülők nevelési problémáinak megoldásához lehetőség szerint segítséget adunk külső szakemberek meghívásával,

- gyermekorvos
- logopédus-
- pszichológus
- tanítónő

Az óvodában nincs fogadóóra, de minden esetben, ha az óvónővel kívánnak négy szemközti beszélgetést kezdeményezni, lehetőség van az időpont egyeztetésre és találkozásra.

Az óvónők családlátogatást végeznek a gyermek beiratását követően az óvodai élet megkezdése előtt, és az óvodai élet befejezésekor, a szakvélemény kialakításakor.

Természetesen az óvodás évek alatt több esetben is ellátogathatnak a családhoz, ha annak szükségét érzik, kérjük, legyenek partnerek ebben.

#### **4.1. Egyéb szabályok**

Az óvodai nevelés az állami normatívával finanszírozott ingyenes tevékenység.

Az óvodai étkezések igénybevételeért azonban a fogyasztás alapján térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj mértékét a város önkormányzati képviselő-testülete határozza meg egy év időtartamra.

A befizetések rendjét hirdető táblán közhíreljük, minden hónapban két alkalommal történik a díj beszedése. Az első időpont a hónap közepén, míg a pót befizetés időpontja a hónap második felében történik.

A fizetési kötelezettség elmulasztását az önkormányzat felé jelentjük, a tartozás behajtása letiltással történik.

A szociális és normatív kedvezményre való igénylést a jövedelmi viszonyok igazolása alapján a szülőknek lehetőségük van igényelni, melyet a Polgármesteri Hivatalban kezdeményezhetik. A kedvezményre való megállapítás dokumentumát- a kapott határozatot- az óvodában minden alkalommal a határozat kézhez vétele után be kell mutatni.

A gyermekek igazolt és bejelentett hiányzása esetén nem kell térítési díjat fizetni.

A be nem jelentett hiányzás esetén létszámban szereplő gyermek után fizetni kell!

A hiányzást legkésőbb délelőtt 8 óráig kérjük bejelenteni, személyesen, vagy telefonon, a másnapi hiányzás bejelentését kérjük délelőtt 11 óráig jelezzék.

Új támogatási forma az óvodáztatási támogatás, melyet a szülő a Polgármesteri Hivatalban kérheti.

Az óvoda nyitvatartási idején túl az óvodában maradó gyermek körülményeiről tájékozódni kell, ki kell deríteni a szülői mulasztás okát, fel kell szólítani a szülőt kötelezettsége teljesítésére, ha az eset többször előfordul gyermekvédelmi eljárást, kell kezdeményezni.

A gyermekek játéka, udvari élete, egyéb tevékenységei során elkerülhetetlen a ruházat bepiszkolódása, egyéb baleset miatti cseréje, ezért kérjük, tegyenek az óvodai zsákba pót ruházatot, alsóneműt

A ruhaneműt és személyes holmit akkor egyszerű megtalálni, ha azt jellel látják el.

A gyermekek részére kötelező a váltócipő, ez lehetőleg kényelmes jól rögzíthető cipő, vagy szandál legyen.

Az óvoda helységei a gyermekek nevelését szolgálják, azokat semmilyen más célra nem lehet igénybe venni.

A szülők az óvodai mosdókat, öltözőket és WC-t nem használhatják.

A csoportszobák a gyerekek életterét jelentik, mivel ők sokat játszanak a szőnyegen, a padlón, így ezeket fokozottan védjük a külső szennyeződéstől, ezért kinti poros sáros cipővel kérjük ne menjenek be.

A konyhánkban engedély nélkül senki nem tartózkodhat, csak az ott munkát végző alkalmazottak ezért a szülők csak az óvoda főbejáratán át közlekedhetnek.

**Az óvoda egész területén beleértve az udvart is, tilos a dohányzás!**

**A gyermekek érdekében kérjük a megértésüket és a házirend betartását!**

## **5. Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések**

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a ránk bízott gyermekek érdekeit és jogait védeni!

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaiból adódóan fokozottan kiszolgáltatott és sérülékeny ezért a gyerekeket nem lehet:

- testileg fenyíteni
- lelkiileg félelemben tartani, ijesztgetni
- kiszolgáltatottságukkal visszaélni

### **5.1. A gyermeki jogok érdekében nem szabad**

- a gyermekere az ételt ráerőltetni, büntetésből vagy bármely okból azt tőle megvonni
- a gyermeket a levegőztetésből a szabadban való mozgásból kivonni
- a csoporttól elkülöníteni, egyedül hagyni, becsukni, otthagyni, átadni

A balesetveszély elhárítása, a baleset elkerülése mindnyájunk közös alapfeladata.

Baleset, bombariadó, tűz, vagy egyéb veszély esetén a gyermekek biztonságba helyezése mindenkinek elsődleges és legfontosabb feladata, eljárás rendje az SZMSZ szerint.

### **5.2. Alapvető követelmények az óvodai dolgozók számára**

A pontos munkakezdés.

A munkaidő kezdetekor valamennyi munkakörben köteles minden dolgozó a feladat ellátás megkezdésére, alkalmas állapotban.

Az esetleges késésről annak indokolásáról a nap folyamán köteles az óvodavezetőt tájékoztatni, a mulasztott idő letöltésével elszámolni.

Ha a gyermek csoport elhagyja az óvodát – séta, kirándulás, túra, színház látogatás ...- az óvónő köteles a vezetőnek bejelenteni, cél, útvonal, a visszatérés várható idejéről tájékoztatni és gondoskodni a folyamatos kapcsolattartás lehetőségéről.

Az óvónők és dajkák munkarendje közösen megállapított forgási rend alapján működik, az írásban rögzített rendtől való eltérést csak az óvodavezetője engedélyezheti.

A munkaidő kezdetén a riasztó rendszer kóddal kapcsolható ki, az óvoda nyitáskor tapasztalat rendkívüli körülményt, vagy rendellenességet a vezetőnek jelezni kell.

Az óvoda bezárása körültekintően a biztonsági szabályok betartásával, kódolással történik, szabályok be nem tartásából eredő károkért felelősségre vonható a mulasztást elkövető.

A technikai dolgozó saját csoportjukon kívül is végeznek munkát, a közterületek rendjéért, tisztaságáért, a higiénia betartásáért az épületben e területein is felelnek, munkaköri leírásukban szereplő módon.

A csoportokban a gyerekek érdekében az ott feladatot végzők összehangolt tevékenységére van szükség.

Egymás segítése megbecsülése tisztelete, a konfliktusok kulturált kezelése a munkaléggört nagyban befolyásolja, ezért példamutató magatartással, jó mintával segítsék a gyerekek nevelését. A kulturált szélsőségektől mentes ápoltság megjelenés, a modell értékű kommunikáció, reagálás a problémákra, kérésekre, esetleges konfliktusokra fontos feladat.

Az óvoda épületben és annak berendezési tárgyiban keletkezett károkat jelezzék, vagy kijavítását kezdeményezik. A berendezési tárgyakat óvják, védjék a nehezen megszerzett értékeket, becsülik meg, sajátjukként kezelik.

A szándékos károkozás fegyelmi felelősségre vonással és kártérítési kötelezettséggel jár!

A gyerekek kezébe értékes tárgyakat, eszközöket - technikai eszközöket csak akkor bízzanak, ha már érettek annak biztonságos használatára.

Az óvónők két heti váltásban végzik munkájukat, a munkaköri leírásukban szereplő szabályok szerint. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő van a gyermekekkel.

A csoport összevonások ideje alatt, az ügyeletet végző óvónő, felelős a történetekért, a gyermekek épségéért, és a gyülekezés helyszínéül szolgáló csoportszoba állapotáért.

Ebben az időszakban is feladat a rend a tisztaság, a berendezés és a játékok megbecsülése.

A délelőtti tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítése az előző napon történjen.

Az óvodai csoportot egyetlen óvónő sem hagyhatja magára, - semmilyen indokkal- a csoportból kimenni anélkül, hogy a gyermekek felügyeletéről gondoskodna, nem lehet.

A gyerekek az óvoda nyitvatartási idejében csak felügyelettel tartózkodhatnak bármely helyen- mosdóban, tornateremben, udvaron, folyosón.

A folyosói ajtók kis kapu becsukásáról gondoskodni kell, bárki csellengő felügyelet nélküli gyermeket lát köteles annak biztonságba helyezéséről gondoskodni. - főként a tanévkezdés beszoktatás idején.

Másik felnőtt személynek a gyereket átadni csak indokolt esetben a vezető engedélyével lehet. - csoportösszevonás, együttalvás, -

A dajkák esetenként – testnevelés foglalkozások idején, alvás időre eső megbeszélések esetén felügyelnek a gyermekekre, ilyenkor felelősségük megnövekszik, ha problémát okoz számukra a felügyelet – bármely ok miatt - azt kötelesek jelezni, megbeszélni az óvónővel, óvodavezetővel.

Az óvodai csoportokban, tornateremben egyedül dolgozó óvónőt zavarni, kihívni, telefonhoz hívni nem lehet!

## LEGITIMÁCIÓ:

A házirendet az intézmény nevelőtestülete és a teljes dolgozói kör megtárgyalta és elfogadta. Az erről szóló jegyzőkönyvet két fő hitelesítette.

.....  
hitelesítő

.....  
hitelesítő

Tiszaföldvár 2009. 05. 19.

PH

.....  
intézményvezető

SZMK szervezet vezetője:  
egyetértési jog gyakorlója: .....

## **HÁZIRENDKIVONATA**

## **Az óvoda nyitva tartása**

- központi óvoda: reggel 6,30- délután 17 óráig
- tagóvoda: reggel 6 - délután 16,30 óráig
  
- óvodai nevelési év szeptember 01- augusztus 31-ig
- óvodai oktatási év szeptember 01- május 31-ig
- összevont csoportok működnek: reggel nyitástól gyülekezési időben 7 óráig
- délután hazabocsátáskor 16 órától
- a gyermekek törvény szerinti napi maximális óvodai tartózkodási ideje: 10 óra

Az óvodás gyermekek életkori sajátosságaikból adódóan rendkívüli módon elfáradnak az óvodai közösségben, ezért számukra biztosítani kell, hogy minél több időt töltsenek a családjukkal, s napi hat- nyolc óra óvodai tartózkodás ajánlott

A nyári nyitva tartás folyamatos, a központi és a tagóvoda felváltva zár be négy hétre.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetben az óvoda ügyletet tart csökkentett létszámmal, igény szerint. A Karácsonyi szünetben zárva tartunk.

A nevelés nélküli munkanapokat megelőzően legalább egy héttel értesítjük a szülőket, az igényelhető 5 nappól három napot veszünk igénybe, abban az időszakban, amikor csökken a gyermeklétszám az ünnepek előtti vagy szünidői napokon.

Az óvodai csoportok napirendjének és heti rendjének kialakítása a gyermekek életkori sajátosságai alapján nevelési évenként történik

Az óvodai étkezések rendje:

- tízórai: 8,30- 9 óráig
- ebéd : 11,30-12,30 ,,
- uzsonna: 14,30- 15,30 ,,

A gyermek érkezésekor a kísérő személynek kötelessége átadni az intézményben dolgozó pedagógusnak.

A gyermekek távozásának szabályai: a folyamatos ébredés napirendünkből adódóan a gyermekek távozása folyamatos, de legkésőbb 17,00 óráig maradhatnak a házirend megsértése nélkül az óvodában. A gyermekek szülőknek való átadásáért a pedagógus felel, az átadott gyermek attól a pillanattól kezdve a szülő felelőssége. Az intézmény területén (épületen belül, kívül) testvér gyermekekért felelősséget az intézmény nem vállal.

A 17 óránál tovább itt maradó gyermekkel még harminc percet várunk a szülő érkezésére, ha ennél később keresik, megtalálják az óvodát záró óvodai dolgozó által megadott címen. Ha a szülő három alkalommal elmulasztja a gyermeket időben hazavinni, azt jelentjük a családsegítő szolgálatnak.

Gyermecket egyedül csak a szülő írásos kérelmére engedünk haza, az utcán történő balesetért a felelősséget nem tudjuk vállalni.

A közoktatásról szóló törvény 18§ értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség 6§. 2. bekezdésében meghatározottak szerint kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik évét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. (a délelőtti tanulási tevékenységekben)

### **Az óvodai hiányzások szabályai**

A gyermek távolmaradását a szülőnek jelenteni kell: nevelési év alatt, egészséges gyermek hiányzását az óvodavezető, tagóvoda vezető engedélyezi. A három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát

Igazolatlan és indokolatlan – 10 napot meghaladó- hiányzás esetén kétszeri írásos felszólítás után a gyermeket a névsorból töröljük. (3-4 éves gyermekek esetén)

Az öt évet betöltött gyermek számára az óvodába járás, kötelező. Amennyiben a gyermek 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt kétszeri írásos felszólítás után a hiányzásról értesíti a vezető a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.

### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

A gyermekek egészsége és testi épsége megőrzése és védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alakalmával – kirándulás, úszás, csúszkálás, szánkózás, - felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a helyes közlekedésre, a viselkedési szabályokra, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.

Az ismertetés tényét, tartalmát a csoportnaplóban rögzíteni kell.

#### **Baleset esetén a tennivalók sorrendje:**

- a sérült ellátása, elsősegélynyújtás
- vezető értesítése, a baleseti jegyzőkönyv felvétele
- orvoshoz szállítás, esetleg mentő értesítése
- szülő értesítése

#### **A gyermekek az intézményben tartózkodása:**

A gyerekek kényelmes ruhában, cipőben tisztán és egészségesen érkezzenek az óvodába.

Saját jellel ellátott polcukra helyezték el személyes tárgyaikat és az átöltözéshez szükséges ruhaneműjüket. Vállfára akasztott, jellel ellátott zsákban tárolt holmijuk esztétikus és higiénikus legyen.

A gyerekek kényelmes és személyes higiéniájukat segítő óvodai életéhez szükségesek a következők:

- jellel ellátott torna felszerelés, tornaruha és tornacipő
- „, a lábboltozatot tartó, baleseti szempontból kifogástalan , kényelmes váltócipőt,
- „, tartalék fehérneműt és zoknit
- „, pizsamát
- „, fésűt, törölközőt, ágyneműt, és fogmosó felszerelést

Kérünk időnként: papírzsebkendőt, papír szalvétát, fogkrémet, szappant

Külön tárolást igénylő gyermekek által behozott játékokért, eszközökért - a szűk - tárolási lehetőség miatt az intézmény felelősséget nem vállal! Értékes tárgyak, ékszerek elhelyezéséről, megóvásáról gondoskodni nem tudunk.

A gyermekek beszoktatását és pihenését segítő általa megszokott egyszerű holmi, vagy játék az óvónő beleegyezésével behozható.

A gyermekek napi háromszori bőséges ellátást kapnak, ezért részükre az otthonról hozott élelmiszer nem kívánatos.

A szülők által hozott édességet, csokoládét kérjük, az óvodán kívül fogyasszák el!

Óvodai csoportjainkban szívesen elfogadják a gyermekeknek szánt gyümölcsöt, befőttet, születés és névnapra hozott süteményt, rostos szénsavmentes üdítőt.

Kérjük, hogy mellőzzék a gyermekek érdekében a nem kívánatos túl édes, túl krémes édességeket, CSIPSZET és a COLÁT stb.

### **Egészségvédelmi szabályok**

Az óvodában megbetegedett (lázás) gyermeket a szülő az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Beteg gyermeket orvoshoz kell vinni a szülőnek, és csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.

Lázás, a fertőző betegség jeleit mutató, tetves gyermeket az óvónő nem köteles átvinni!

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülésére fokozott fertőtlenítést kell alkalmazni.

Kérjük, a gyógyszert otthon adják be a gyermeknek, mert ezt az óvodában nem vállaljuk!!

A gyermek hiányzását és a hiányzás megszűnésének várható idejét a szülők jelentsék be az óvodai csoportban!

Csoportszobában hosszabb ideig a szülők csak szervezett alkalmakkor tartózkodhatnak.

Az óvodában dolgozóknak egészségügyi könyvvel kell rendelkezni.

Az óvoda helységeiben kereskedelmi tevékenységet ügynökök, üzletkötők vagy más személyek nem folytathatnak, ismeretlen eredetű árucikk az épületbe nem vihető be.

### **Rendkívüli esemény, bombariadó**

Az óvodában rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a gyermekek a dolgozó felnőttek egészségét és biztonságát veszélyezteti:

- természeti katasztrófa
- tűz
- robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a tűzriadó terv alapján. (begyakorlás alapján)

A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyás folyamatában.

A gyermekek a veszélyeztetett épületből történő kivezetéséért a csoportban dolgozó óvónők felelősek.

Az óvónők a gyermekek biztonságba helyezése után lehetőség szerint vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel.

**A gyermekek elhelyezését a közelben lévő Malom út 1. sz alatti épületben kell megoldani a szülők megérkezéséig!**

## Egyéb szabályok

Az óvodai nevelés az állami normatívával finanszírozott ingyenes tevékenység.

Az óvodai étkezések igénybevételeért azonban a fogyasztás alapján térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj mértékét a város önkormányzati képviselő-testülete határozza meg egy év időtartamra.

A befizetések rendjét hirdető táblán közhíreljük, minden hónapban két alkalommal történik a díj beszedése. Az első időpont a hónap közepén, míg a pót befizetés időpontja a hónap második felében történik.

A fizetési kötelezettség elmulasztását az önkormányzat felé jelentjük, a tartozás behajtása letiltással történik.

A szociális és normatív kedvezményre való igénylést a jövedelmi viszonyok igazolása alapján a szülőknek lehetőségük van igényelni, melyet a Polgármesteri Hivatalban kezdeményezhetik.

A kedvezményre való megállapítás dokumentumát- a kapott határozatot- az óvodában minden alkalommal a határozat kézhez vétele után be kell mutatni.

A gyermekek igazolt és bejelentett hiányzása esetén nem kell térítési díjat fizetni.

A be nem jelentett hiányzás esetén létszámban szereplő gyermek után fizetni kell!

A hiányzást legkésőbb délelőtt 8 óráig kérjük bejelenteni, személyesen, vagy telefonon, a másnapi hiányzás bejelentését kérjük délelőtt 11 óráig jelezzék.

Új támogatási forma az óvodáztatási támogatás, melyet a szülő a Polgármesteri Hivatalban kérheti.

Az óvoda nyitvatartási idején túl az óvodában maradó gyermek körülményeiről tájékozódni kell, ki kell deríteni a szülői mulasztás okát, fel kell szólítani a szülőt kötelezettsége teljesítésére, ha az eset többször előfordul gyermekvédelmi eljárást, kell kezdeményezni.

A gyermekek játéka, udvari élete, egyéb tevékenységei során elkerülhetetlen a ruházat bepiszkolódása, egyéb baleset miatti cseréje, ezért kérjük, tegyenek az óvodai zsákba pót ruházatot, alsóneműt

A ruhaneműt és személyes holmit akkor egyszerű megtalálni, ha azt jellel látják el.

A gyermekek részére kötelező a váltócipő, ez lehetőleg kényelmes jól rögzíthető cipő, vagy szandál legyen.

Az óvoda helyiségei a gyermekek nevelését szolgálják, azokat semmilyen más célra nem lehet igénybe venni.

A szülők az óvodai mosdókat, öltözőket és WC-t nem használhatják.

A csoportszobák a gyerekek életterét jelentik, mivel ők sokat játszanak a szőnyegen, a padlón, így ezeket fokozottan védjük a külső szennyeződéstől, ezért kinti poros sáros cipővel kérjük ne menjenek be.

A konyhánkban engedély nélkül senki nem tartózkodhat, csak az ott munkát végző alkalmazottak ezért a szülők csak az óvoda főbejáratán át közlekedhetnek.

**Az óvoda egész területén beleértve az udvart is, tilos a dohányzás!**

**A gyermekek érdekében kérjük a megértésüket és a házirend betartását!**