

GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

VADÁRVÁCSKA ÓVODA

A szabályzatot készítette: Kissné Schvajda Erzsébet

A szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2022. november 2.



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124
OM: 035793

☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
Web: www.vadarvacska.hu



Tartalom

1. Törvényességi háttér	3
2. A szabályzat célja és tartalma	5
3. A szabályzat hatályai	6
4. A gyakornok felkészítése	9
5. A gyakornoki program	9
6. A mentor és a gyakornok közötti kapcsolattartás.....	13
7. Gyakornoki fejlesztési terv	13
8. A mentorálással összefüggő feladatok	14
9. A gyakornok értékelése.....	15
10. A gyakornok minősítése, a minősítő vizsga.....	17
11. Nyilvánosságra hozatal és adatvédelmi szabályok.....	18

Mellékletek

- 1.Sz. MELLÉKLET: **Gyakornoki napló**
- 2.Sz. MELLÉKLET: **A diagnosztikus értékelés értékelőlapja**
3. Sz. MELLÉKLET: **Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése a kiinduló helyzet megismerése alapján**
4. Sz. MELLÉKLET: **Összegző diagnosztikus értékelőlap**
- 5.Sz. MELLÉKLET: **Egyéni fejlődési terv**
- 6.Sz. MELLÉKLET: **Gyakornoki tevékenység értékelése**
- 7.Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok portfóliójának áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás**
- 8.Sz. MELLÉKLET: **A mentorálás folyamata: Mentor-gyakornok munkaterv**
9. Sz. MELLÉKLET: **Konzultációk emlékeztetője**
10. Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok foglalkozási tevékenységének látogatása**
11. Sz. MELLÉKLET: **A látogatott pedagógus/mentor tevékenységének látogatási jegyzőkönyve**
12. Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok önértékelésének szempontjai**



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124
OM: 035793

☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
Web: www.vadarvacska.hu



1. Törvényességi háttér

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2. §

- (1) A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.
- (2) Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.
- (3) A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.
- (4) A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható.
- (5) Ha a (4) bekezdés szerinti megismételt minősítő vizsgán a pedagógus „nem felelt meg” minősítést kapott, és pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, az (1)-(5) bekezdésben, valamint az Nkt. 64.§ (8) bekezdésében foglaltakat ismételten alkalmazni kell.
- (6) A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni.
- (7) A minősítő vizsga részei: a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két szakorájának vagy foglalkozásának látogatása és elemzése, valamint b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).
- (8) A minősítő vizsga értékelésének részei: a) portfólióvédés, b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott szakóra vagy foglalkozás értékelése, c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



foglalkozásokkal összefüggő, a pedagógusra vonatkozó megállapítások értékelése, valamint d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

- (9) A portfólióvédés alkalmával az értékelt pedagógus bemutatja önértékelését, továbbá számot ad a munkaköréhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai felkészültségéről, valamint a pedagógust foglalkoztató intézménypedagógiai programjával összefüggő kérdésekről.
- (10) A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság (a továbbiakban: minősítő bizottság)
 - a) a gyakornok által feltöltött portfólió alapján áttekinti és értékeli a pedagógus szakmai tevékenységét, eredményeit, valamint az intézményi önértékelés gyakornokra vonatkozó részeit, ennek során - az 1. mellékletben foglaltak szerint - kiemelten figyelembe veszi a 8. § (3) bekezdésében meghatározott pedagóguskompetenciákat és tevékenységeket, b) értékeli a meglátogatott foglalkozást és a portfólióvédést, valamint c) elkészíti az összegző értékelést, amelyet feltölt az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által kialakított és üzemeltetett informatikai támogatórendszerbe.
- (11) A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább hatvan százalékot kell elérnie.

6. §

- Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti
 - a) az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, az óvoda, a kollégium pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - b) a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
 - c) a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
 - d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozási óráját, és ezt követően



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 11) A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje tanítók, általános és középiskolai tanárok esetében a teljes munkaideje ötven százaléka, óvodapedagógusok esetében hatvanöt százaléka lehet.

A mentorok feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 3. §-a értelmében a mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.
- 20/2012. (VII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról.

2. A szabályzat célja és tartalma

A gyakornoki idő célja, hogy a gyakornok az alapképzésben megszerzett ismereteit elmélyítse, kiegészítse, a munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához a szükséges gyakorlatot megszerezze, és igazolja, hogy rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges kompetenciákkal.

A gyakornoki szabályzat célja, hogy meghatározza a gyakornoki idővel kapcsolatos általános és szakmai követelményeket, a gyakornok és a szakmai vezető feladatait, a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet, a gyakornok számonkérésének feltételeit, a gyakornoki minősítés különös szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

A szabályzat tartalma:

- személyi feltételek, azok feladatai,
- a gyakornoki időelőírásai,
- a szakmai követelmények,



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár

Kossuth Lajos út 124

OM: 035793

☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636

Email: vadarvacska.ovi@gmail.com

Web: www.vadarvacska.hu



- a számonkérésének feltételei,
- a gyakornoki minősítés különös szabályai,
- a gyakornoki programban részt vevőkre vonatkozó feladatok,
- a nyilvánosságra, hozatalra vonatkozó és egyéb adatvédelmi szabályok,
- a hatályba helyezés.

3. A szabályzat hatályai

Jelen szabályzat a tiszaföldvári Vadárvácska Óvoda, foglalkoztatási jogviszonyban álló, illetve foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó pedagógusaira terjed ki.

Jelen szabályzat 2020. szeptember 1-től visszavonásig hatályos.

Jelen szabályzattal kapcsolatosan feladatot lát el:

- az intézményvezető,
- a vezető helyettes,
- a nevelőtestület
- a mentor.

Az intézményvezető/ vezető helyettes feladata

- a szabályzat tervezetének elkészítése,
- a rendszeres felülvizsgálat, az új tervezet elkészítése, a törvényi változásoknak megfelelően,
- a szabályzat kiadása előtt a nevelőtestület véleményének kikérése
- megbízza és felmentse a mentorokat,
- irányítsa a mentorok munkáját,
- beszámoltassa a mentorokat,
- a gyakornokok minősítése előtt beszerezze a mentor véleményét, valamint a közalkalmazott közvetlen felettesének véleményét,
- részt vegyen a minősítésben



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok, minősítő vizsgát köteles tenni. Az intézményvezető kijelöli a mentort, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Az intézményvezető a gyakornok minősítő vizsgára történő jelentkezését kezdeményezi a kormányhivatalnál, a kétéves gyakornoki idő lejártát rögzítő munkaszerződésben foglalt határidő szerint.

A munkáltató, köteles a jelentkező minősítési vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani. A minősítési vizsgán, illetve eljárásban való részvétel idejét munkaidőként kell figyelembe venni.

A munkáltatónak figyelembe kell vennie, hogy a legalább hat év nem pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.

A mentor munkaköri leírásában az intézményvezetőnek jelölni kell a két évre szóló mentori feladattal történő megbízást.

A mentort az intézmény vezetője jelöli ki, aki rendelkezik legalább tízéves szakmai gyakorlattal, pedagógus szakvizsgával és legalább öt éve az intézmény alkalmazottja, vagy szakterületének kiváló képviselője.

A nevelőtestület feladata

- támogatja az intézményvezetőt a gyakornoki szabályzat tervezet kidolgozásában,
- a szabályzat elfogadása, illetve módosítása előtt véleményezi a tervezetet,
- javasolja a meglévő szabályozás módosítását,
- kezdeményezi a szakmai vezetők felmentését, illetve kijelölését.
- a gyakornok(ok)hospitalálásának segítése



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár

Kossuth Lajos út 124

OM: 035793

☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636

Email: vadarvacska.ovi@gmail.com

Web: www.vadarvacska.hu



A szakmai vezető (mentor) feladatai és jogköre

A szakmai vezető ismeri az intézmény működését, szervezeti kultúráját, kellő szakértelemmel és kiváló belső kapcsolatokkal rendelkezik, képes magatartásmintákat közvetíteni, jól kommunikálni, tudását, tapasztalatait átadni, példát mutatni.

- A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.
- A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést.
- Az értékelésbe bevonja mindazokat a pedagógusokat, akik adott időszakban részt vettek a gyakornok beilleszkedésének segítésében.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornok önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.
- Segíti az óvoda munkatervében és pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.
- Segíti a foglalkozások, tevékenységi területek felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában.
- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.
- Valamint segíti a gyakornokot a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozásait, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A foglalkozáslátogatást a szakmai segítő a haladási naplóban aláírásával jelöli, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához. Segíti a gyakornokot a foglalkozáshoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatos ellenőrzi a teljesítését.

A szabályzat módosítása

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be.

4. A gyakornok felkészítése

A mentor felkészíti a gyakornokot

- a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósítására, az ellátott munkakörrel kapcsolatban.
- az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására.
- a tevékenységi tervek felépítésének, az alkalmazott módszereknek, eszközöknek célszerű megválasztására.
- a nevelési, tevékenységi tervek, kezdeményezések megvalósításának előkészítésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására.
- az intézmény pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására.
- az óvodai foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztására.
- az óvodai foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására.
- a minősítővizsgára.

5. A gyakornoki program

A gyakornok felkészítése tervszerű gyakornoki program alapján történik.

	Célok, elvárások	A gyakornok feladatai	A gyakornok tapasztalatszerzésének módszerei	A mentor ellenőrzésének módszerei
Kezdő szakasz - 1. év	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakornok beilleszkedése munkatársi közösségünkbe. • Bevezetés intézményünk dokumentációs rendszerébe. • Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése. • A módszertani ismeretek gazdagodása • Az elméleti és gyakorlati ismeretek összehangolása • Pedagógiai programunknak megfelelő szemléletformálás • Az intézményünk szokás- és szabályrendszerének megismerése • Szabályok követése • Kontextusok felismerése, követése • Gyakorlati tudás megalapozása 	<p>Ismerje meg az intézmény pedagógiai programját, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény küldetését, jövőképét • az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait • a tervezés, szervezés, feladatellátás formáit, tartalmát • a személyiség fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat • a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat • a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet • a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet • a gyermekek fejlettségmérésének követelményeit, formáját, rendjét • a nevelés során 	<ul style="list-style-type: none"> • konzultáció a mentorral • jogszabályok, útmutatók megismerése • intézményi szabályzatok megismerése • csoport éves tervének, heti tervének, nevelési tervének megismerése • szokás- és szabályrendszer megismerése • foglalkozás látogatása (mentor, vezető) • konzultáció az intézményvezetővel, mentorral • tanügyi dokumentumok megismerése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődés nyomon követésének dokumentumai) • önálló munkavégzés a csoportban (délelőtti óvodapedagógusi feladatok ellátása) • részvétel az óvoda életében (önálló megbízások, feladatok) • értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> • éves gyakornoki program elkészítése, jóváhagyása • jogszabálygyűjtemény készítése • éves nevelési-tanulási terv, heti terv, foglalkozás tervek, nevelési terv készítése • bemutató foglalkozás megtartása, konzultáció, önreflexió • hospitálási napló készítése, a látott foglalkozás tapasztalatainak megbeszélése • mulasztási napló pontos vezetésének ellenőrzése egyéni fejlesztési terv készítése • a csoport életébe való bekapcsolódás ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése • szülői értekezlet egy részének megtartása • részvétel team-munkában • éves munka értékelése (erősségek, gyengeségek)



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
 Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



		<p>alkalmazható eszközök, módszerek, segédanyagok kiválasztásának elveit</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szülővel való kapcsolattartás, együttműködés alapelveit, formáit <p>Ismerje meg a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos előírásokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerje meg a kiegészített útmutatót a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ezen belül különösen az óvodai útmutatót • az óvodai útmutató előírásainak megfelelően készítsen foglalkozás tervet, a megadott kompetenciák és indikátoraik alapján értékelje pedagógiai tevékenységét 		
Befejező szakasz - 2. év	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusi szerep képességeinek és készségeinek fejlesztése • Az elméleti és gyakorlati 	<p>A gyakornok mélyítse el ismereteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai csoport életkori sajátosságai, 	<ul style="list-style-type: none"> • konzultáció a mentorral • konzultáció az intézményvezetővel • konzultáció más 	<ul style="list-style-type: none"> • éves gyakornoki program elkészítése, • jóváhagyása • bemutató foglalkozás



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com

OM: 035793

Web: www.vadarvacska.hu



	<p>ismeretek összehangolása</p> <ul style="list-style-type: none">• A módszertani ismeretek elmélyítése• Pedagógiai hatékonyság elősegítése• Pedagógiai munkát érintő kapcsolatok támogatása, kommunikációfejlesztés• Tudatosság, tervszerűség• Prioritások felállítása• Gyakorlati tudás alkalmazása• A gyakornoki időszak lezárása, a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése.	<p>pszichológiai fejlődése területén</p> <ul style="list-style-type: none">• A kompetenciák fejlesztése területen• Tehetséggondozás, hátrány kompenzálás területén• Az adott műveltségterület módszertanában• Az eszközök használata területén• Portfólió készítése, feltöltése terén, felkészülés a minősítésre <p><u>A gyakornok fejlessze képességeit</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)• Kommunikáció a gyerekekkel, szülőkkel, munkatársakkal• Konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése• Időgazdálkodás, tervezés, tudatosság	<p>pedagógussal</p> <ul style="list-style-type: none">• csoportlátogatások, foglalkozás látogatások, saját csoportban önálló munkavégzés• részvétel team-munkában• részvétel esetmegbeszélésen• szülői értekezlet látogatása• aktív részvétel óvodai programokon• értékelés• felkészülés a portfólió megírására• felkészülés minősítésre	<p>megtartása, (foglalkozás terv, tematikus terv) tapasztalatok megbeszélése, értékelése</p> <ul style="list-style-type: none">• feladatok egy részének önálló elvégzése• esetleírás készítése• szülői értekezlet egy részének megtartása• szervezési feladatok egy részének önálló elvégzése• éves munka értékelése (erősségek, gyengeségek)• portfólióírás, feltöltés• minősítés
--	---	--	---	--



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



6. A mentor és a gyakornok közötti kapcsolattartás

A szakmai vezető (mentor) szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozásait, ezt követően megbeszélést tart, továbbá amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A látogatásokról, konzultációkról feljegyzést készít, gyakornok pedagógus estében gyakornoki naplót vezet.

A szakmai vezető legalább félévente jelen gyakornoki szabályzatban meghatározottak szerint írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, majd az értékelést átadja a vezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor a gyakornoki idő vége előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.

Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

7. Gyakornoki fejlesztési terv

A gyakornok a menttorral, közösen készíti el a fejlődési tervét.

A fejlődési terv elkészítése előtt a mentor

- minimum egy órát hospitál a gyakornoknál, megismeri és a fejlődési terv szempontjából értékeli a gyakornok hozott portfólióját vagy a gyakornok más szakmai dokumentumait
- szakmai beszélgetést folytat, hogy minél jobban megismerje a gyakornok megelőző szakmai teljesítményét, beállítódását, szemléletét, elvégzi a diagnosztikus értékelést.

A gyakornok felkészítésének terve tartalmazza:

- A szakmai követelmények teljesítését elősegítő, a gyakornok által elvégzendő feladatokat és tevékenységeket, azok teljesítésének időtartamát, határidejét.
- A szakmai követelmények teljesítését elősegítő, mentor által elvégzendő feladatokat és tevékenységeket, különösen az általa ellátott munkakörrel kapcsolatos tervezőmunkára való felkészítés módszereit, időtartamát, határidejét.



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



- A teljesítés ellenőrzésének, értékelésnek időpontját, módszereit, a számonkéréssel kapcsolatos feladatokat.

A mentor a felkészítési terv alapján a gyakornok bevonásával éves tervet készít, mely tartalmazza:

- az adott időszakban a felkészítés és felkészülés feladatait, azok teljesítésnek időtartamát és határidejét.
- a felkészítés módszereit.
- a rendszeres konzultációk időpontját, tárgyát.
- a gyakornok foglalkozásainak látogatási tervét.
- a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendben meghatározott feladatokat, tevékenységeket és azok megvalósításának időpontját.

8. A mentorálással összefüggő feladatok

A gyakornoki program indításakor

- A program kezdetén diagnosztikus értékelés készítése a gyakornok szakmai felkészültségéről.
- A gyakornok fejlődési tervének elkészítésében való közreműködés.
- Mentori munkaterv készítése.

Heti tevékenységek

- Gyakornok részére hetente konzultációs lehetőség biztosítása (az időpont rögzítése a közös munkatervben)

Havi rendszerességgel megvalósuló tevékenységek

- Sajátfoglalkozásokon hospitálási lehetőség biztosítása a gyakornok számára, (időpont rögzítése a közös munkatervben).
- A program során havi 1 gyakornoki óra meglátogatása.
- Minden gyakornoki hospitálást és mentori óralátogatást megbeszélés követ a gyakornokkal. A megbeszéléseken a mentor különös figyelmet fordít a gyakornok reflektivitásának fejlesztésére.
- A fejlődési terv közös megbeszélése, az addig elért fejlődés értékelése, a további feladatok meghatározása. (Az értékelés az indikátorok mentén történik, a megbeszélés



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



eredményeit a mentori naplóban és a fejlődési tervben rögzítik.)

- Folyamatos feladatok elvégzése és dokumentálása.
- A mentor felelősséget vállal azért, hogy a mentorált kellő részletességgel megismerje a minősítő vizsga követelményeit, és tisztában legyen a vizsgán alkalmazott értékelési módokkal. A minősítővizsgáról történő tájékoztatást rögzítik a mentorálási naplóban.
- Segíti a gyakornokot, hogy portfólióját a portfólió értékelés szempontjainak figyelembe vételével, a megadott határidőre elkészítse. Megismeri a portfólió tartalmát és alkalmat teremt a beadást megelőző megbeszélésre.

Igény szerinti tevékenységek

- Szükség esetén javaslatot tesz nevelési-oktatási intézményi események (pl. versenyek, kulturális rendezvények, szülői értekezlet, fogadóóra) tanulmányozására, melyekről a gyakornok feljegyzéseket készít.

9. A gyakornok értékelése

A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a szakmai-pedagógiai munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított pedagógushoz illő magatartás.

A gyakornok értékelésének kiemelt szempontjai

- a felkészülés során szerzett és elsajátított ismeretek minél tökéletesebb gyakorlati alkalmazása
- probléma érzékenység, megoldási stratégiák
- az egyéni bánásmód érvényesítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban
- döntéshozatal
- célok meghatározása
- csoportléggkör harmóniája
- érzékenység a kapcsolatteremtés iránt
- a tanulási folyamat figyelemmel kísérése és visszajelzés a gyermekek számára
- gyermekek tisztelete
- a nevelés iránti elkötelezettség
- együttműködés a nevelőtestülettel és kollegákkal



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



A gyakornok értékelésének eljárásrendje

A gyakornoki idő alatt fejlesztő célú értékelés folyik, melynek célja a gyakornok beilleszkedésének segítése, munkájának, viselkedésének fejlesztése, motivációja, szakmai fejlesztése, támogatása.

A gyakornok fejlesztő értékelését minden fél év végén a mentor készíti el, az értékelésbe bevonja a gyakornok felkészítésében részt vevő egyéb kollégákat, szaktanácsadót, valamint figyelembe veszi a gyakornok által készített önértékelést is.

Az értékelő megbeszélés lépései:

- a gyakornok önértékelése
- a mentor értékelése
- az eltérő vélemények megbeszélése
- a problémák feltárása, megbeszélése
- a következő időszak fejlesztési területeinek meghatározása
- a résztvevők feladatainak meghatározása
- az értékelőlap kitöltése, aláírása

Az értékelő megbeszélésen az intézményvezető, a mentor és a gyakornok vesz részt.

Az értékelőlapot az intézményvezető, a szakmai segítő és a gyakornok írják alá. A gyakornoknak lehetőséget kell adni, hogy észrevételeit, megjegyzéseit az értékelőlapon rögzítse. Az értékelőlap egy aláírt példányát a gyakornoknak át kell adni. Az értékelőlapot a szakmai segítő őrzi a gyakornoki idő leteltéig, majd a gyakornoki idő végéig.

A mentor foglalkozáslátogatásának menete

Az óra vagy a foglalkozás látogatásának menete	Tevékenységtípusok	Kapcsolódó dokumentumok
Egyeztetés a látogatásról	– a látogatás egyeztetése	
Megbeszélés a látogatás előtt	– a gyakornok tájékoztatója – a mentor tájékoztatója	– a tanulási-tanítási egység terve, tematikus terv, tanmenet, vagy éves nevelési terv, óraterv/foglalkozásterv



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



Az óra/foglalkozás megfigyelése	<ul style="list-style-type: none">– megfigyelés és a tapasztalatok rögzítése	<ul style="list-style-type: none">– az óra/foglalkozás megfigyelési naplója– a minősítővizsgálóhoz kidolgozott sztenderdek indikátorai alapján történő értékelés
Az óra/foglalkozás elemzése	<ul style="list-style-type: none">– a gyakoronok elemzése, önreflexiója– a látogatók elemzése, reflexiója– a gyakoronok válasza a reflexiókra– a következtetések, javaslatok, tanulságok megfogalmazása	<ul style="list-style-type: none">– az óra/foglalkozás megfigyelésén készült jegyzetek
Az óra/foglalkozás látogatását kiegészítő, nem kötelező tevékenységek	<ul style="list-style-type: none">– az intézmény pedagógiai/nevelési programjának, az intézményi kompetenciamérések eredményeinek figyelembe vétele– a tanulócsoporthoz, gyermekcsoport egyéb dokumentumainak figyelembe vétele	<ul style="list-style-type: none">– pedagógiai program– kompetenciamérési dokumentumok– tanulói dokumentumok (tanulói füzet, témazáró dolgozat, tanulói e-portfólió stb.),– óvodában a gyermekek dokumentumai (rajzok stb.)
A látogatás eredményének rögzítése	<ul style="list-style-type: none">– a látogatás adatainak és a mentor értékelésének rögzítése	<ul style="list-style-type: none">– óra-/foglalkozáslátogatási napló– óra-/foglalkozáslátogatási értékelőlap

10. A gyakoronok minősítése, a minősítő vizsga

A minősítő vizsga részei:

- két foglalkozásának látogatása és elemzése,
- a gyakoronok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

A minősítő vizsga értékelésének részei:

- a meglátogatott foglalkozás értékelése,
- portfólióvédés,



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokkal összefüggő, a pedagógusra vonatkozó megállapítások értékelése,
- az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A minősítő vizsga az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alapján történik.

11. Nyilvánosságra hozatal és adatvédelmi szabályok

A munkáltató a gyakornok értékelésével, záróvizsgájával, valamint a minősítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat az iratkezelés szabályai szerint köteles kezelni. A gyakornoki vizsga eredményére vonatkozó igazolást, valamint a minősítő lapot a gyakornok személyi anyagában is el kell helyezni.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



Mellékletek

- 1.Sz.. MELLÉKLET: **Gyakornoki napló**
- 2.Sz. MELLÉKLET: **A diagnosztikus értékelés értékelőlapja**
3. Sz. MELLÉKLET: **Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése a kiinduló helyzet megismerése alapján**
4. Sz. MELLÉKLET: **Összegző diagnosztikus értékelőlap**
5. Sz. MELLÉKLET: **Egyéni fejlődési terv**
6. Sz. MELLÉKLET: **Gyakornoki tevékenység értékelése**
7. Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok portfóliójának áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás**
8. Sz. MELLÉKLET: **A mentorálás folyamata: Mentor-gyakornok munkaterv**
9. Sz. MELLÉKLET: **Konzultációk emlékeztetője**
10. Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok foglalkozási tevékenységének látogatása**
11. Sz. MELLÉKLET: **A látogatott pedagógus/mentor tevékenységének látogatási jegyzőkönyve**
12. Sz. MELLÉKLET: **A gyakornok önértékelésének szempontjai**



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



1.Sz. MELLÉKLET

Gyakornoki napló

Alapadatok

Óvoda neve, címe:	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124.
Gyakornok neve:	
Oktatási azonosítója:	
A szakmai vezető (mentor) neve:	
Oktatási azonosítója:	
Óvodavezető neve:	



2.Sz. MELLÉKLET A diagnosztikus értékelés értékelőlapja

A gyakornok neve:

Az értékelés időpontja:

Az értékelés megállapításai kompetenciaterületként:

• Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1=kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
		N.é.	0	1	2	3
1.1	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik	N.é.	0	1	2	3
1.2.	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	N.é.	0	1	2	3
1.3.	Fogalomhasználata pontos, következetes.	N.é.	0	1	2	3
1.4.	Kihasználja a tananyag kínálata belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, a szaktárgyi koncentrációt.	N.é.	0	1	2	3
1.5.	A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.	N.é.	0	1	2	3
1.6.	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	N.é.	0	1	2	3
1.7.	a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	N.é.	0	1	2	3
1.8.	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



1.9.	Törekszik a elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.	N.é.	0	1	2	3
1.10.	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



• Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1= kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
2.1	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, a intézmény pedagógiai programját.	N.é.	0	1	2	3
2.2.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	N.é.	0	1	2	3
2.3.	Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezete lehetőségeit, korlátait.	N.é.	0	1	2	3
2.4.	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.	N.é.	0	1	2	3
2.5.	Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	N.é.	0	1	2	3
2.6.	A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	N.é.	0	1	2	3
2.7.	Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.	N.é.	0	1	2	3
2.8.	Alkalmazza a differenciálás elvét.	N.é.	0	1	2	3
2.9.	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	N.é.	0	1	2	3
2.10.	tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	N.é.	0	1	2	3
2.11.	Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	N.é.	0	1	2	3
2.12.	Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



• A tanulás támogatása

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1=kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
		N.é.	0	1	2	3
3.1	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	N.é.	0	1	2	3
3.2.	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	N.é.	0	1	2	3
2.3.	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, minden kinek lehetősége van a javításra.	N.é.	0	1	2	3
3.4.	A tanulást támogató környezetet teremt teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	N.é.	0	1	2	3
3.5.	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl. webes felületeket működtet amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	N.é.	0	1	2	3
3.6.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	N.é.	0	1	2	3
3.7.	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	N.é.	0	1	2	3
3.8.	Tanítványaiiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



- **A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.**

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1= kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
4.1	Munkájában a nevelést és az oktatás egységben szemléli és kezeli.	N.é.	0	1	2	3
4.2.	A tanulói személyiség (ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	N.é.	0	1	2	3
4.3.	A tanuló (k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.	N.é.	0	1	2	3
4.4.	A tanuló (k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.	N.é.	0	1	2	3
4.5.	Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.	N.é.	0	1	2	3
4.6.	Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	N.é.	0	1	2	3
4.7.	Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	N.é.	0	1	2	3
4.8.	A tanulói hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	N.é.	0	1	2	3
4.9.	Az általános pedagógiai célrendszerrel és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	N.é.	0	1	2	3
4.10.	Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



- **A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségekre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.**

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1= kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
5.1	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	N.é.	0	1	2	3
5.2.	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	N.é.	0	1	2	3
5.3.	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	N.é.	0	1	2	3
5.4.	Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind szabadidős tevékenységek során.	N.é.	0	1	2	3
5.5.	Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható rétékeléssel.	N.é.	0	1	2	3
5.6.	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.	N.é.	0	1	2	3
5.7.	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	N.é.	0	1	2	3
5.8.	Értékközvetítő tevékenysége tudatos, Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	N.é.	0	1	2	3
5.9.	A együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	N.é.	0	1	2	3
5. 10.	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



- **Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1=kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
6.1	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	N.é.	0	1	2	3
6.2.	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	N.é.	0	1	2	3
6.3.	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.	N.é.	0	1	2	3
6.4.	A tanulás támogatása érdekében z órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	N.é.	0	1	2	3
6.5.	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.	N.é.	0	1	2	3
6.6.	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segítik.	N.é.	0	1	2	3
6.7.	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	N.é.	0	1	2	3
6.8.	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



• Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1=kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
		N.é.	0	1	2	3
7.1	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	N.é.	0	1	2	3
7.2.	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	N.é.	0	1	2	3
7.3	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	N.é.	0	1	2	3
7.4.	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	N.é.	0	1	2	3
7.5.	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	N.é.	0	1	2	3
7.6.	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezett működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	N.é.	0	1	2	3
7.7.	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl: projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	N.é.	0	1	2	3
7.8.	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	N.é.	0	1	2	3
7.9.	Munkája során érthetően és pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	N.é.	0	1	2	3
7. 10.	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácskai Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



• Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

	Indikátorok	N.é.=nem értelmezhető 0=nem jellemző 1=kevésbé jellemző 2=többnyire jellemző 3=jellemző				
		N.é.	0	1	2	3
8.1	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	N.é.	0	1	2	3
8.2.	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	N.é.	0	1	2	3
8.3	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. .	N.é.	0	1	2	3
8.4.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.	N.é.	0	1	2	3
8.5.	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	N.é.	0	1	2	3
8.6.	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	N.é.	0	1	2	3
8.7.	Élő szakmai kapcsolatszert alakít az intézményen kívül is.	N.é.	0	1	2	3
8.8.	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	N.é.	0	1	2	3
8.9.	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	N.é.	0	1	2	3



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124
OM: 035793

☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
Web: www.vadarvacska.hu



Erősségek:.....

Fejlesztendő területek:

Gyakornok észrevételei:.....

A mentor megjegyzései:.....

Kelt:

.....

gyakornok

.....

mentor



Vadárvácskai Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



3.számú melléklet Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése a kiinduló helyzet megismerése alapján

Portfólió

1. Ha nincs portfólió az óvodai gyakorlatok alatt (pl. gyakorló intézményben töltött vagy területi gyakorlatok során) a gyakornok az alábbi pedagógiai anyagokat mutatja be vagy készíti el a helyi igények és szakmai háttere függvényében
 - szakdolgozat (ha van pedagógiai része),
 - zárófoglalkozásra készített dokumentáció,
 - zárófoglalkozásra való felkészülés alatt készített dokumentáció,
 - foglalkozástervezetek (gyakorló intézményben és/vagy területi gyakorlatok során),
 - hospitálások reflexiói, hospitálási naplók,
 - pedagógiai, pszichológiai, módszertani témájú esszék (ha rendelkezik ilyenekkel).
2. Az óvodai nevelésről vallott filozófiájáról megírt esszé (kb. 1 oldal), melyben megfogalmazza a saját gondolatait:
 - az óvodai nevelés alapelveiről, céljairól és feladatairól,
 - saját szakmai céljairól, feladatairól (helyi környezetre vonatkozóan),
 - gyakorlatának erősségeiről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján),
 - fejlesztendő területekről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján).
3. A foglalkozáslátogatás utáni beszélgetés
A mentorált reflektivitását segítő kérdéssor (a kompetenciaalapú gyakornoki értékelés mentén



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



4.számú melléklet **Összegző diagnosztikus értékelőlap**

Kompetenciák	Létező kompetenciaelemek	Támogatást és fejlesztést igénylő kompetenciaelemek	Reflexió
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, elméleti és gyakorlati tudás			
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók			
3. A tanulás támogatása			
4. A gyermek személyiségének kibontakoztatása, fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség			
5. A gyermeki közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység			
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése			



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás			
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért			

Dátum:

.....

mentor

.....

gyakornok



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



5.Sz. MELLÉKLET

Egyéni fejlődési terv

Gyakornok:.....

Mentor:.....

Fejlesztendő pedagógusi kompetenciák (az indikátorok mentén)	Célok, amiket szeretnék elérni	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében	Megvalósítás értékelése, módosítás.

A gyakoronok legalább félévente reflexiót készít az egyéni fejlődési tervhez.

Reflexiók:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....
gyakornok

.....
mentor



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



6.Sz. MELLÉKLET

Gyakornoki tevékenység értékelése

(A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott gyakornokra)

Az értékelés jellege:

- Féléves értékelés a gyakornoki idő alatt
- összefoglaló értékelés a gyakornoki idő lezárulta előtt

A gyakornok tevékenységének értékelése:

Az értékelés területe	Az értékelés
A gyakornok pedagógiai program tevékenységére vonatkozó előírásainak értelmezése, alkalmazása	
A tanítási (foglalkozási órák) felépítése	
A pedagógiai módszerek megválasztása	
A tanításhoz alkalmazott segédletek, tankönyvek, taneszközök, egyéb eszközök alkalmazása, megválasztása	
A tanítás, foglalkozás előkészítésének, megszervezésének, megvalósításának milyensége	
Az egyes pedagógus kompetenciák milyensége	
a) a szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	
b) a pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításuk.	



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



Az értékelés területe	Az értékelés
c) a tanulás támogatás	
d) a tanuló személyiségfejlesztése	
e) tanulói csoportok, közösségek fejlesztése	
f) pedagógiai folyamatok, tanulók személyiségfejlődésének értékelés, elemzése	
g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	

A gyakornok tevékenysége és a pedagóguskompetenciák fejlődésére vonatkozó értékelés összefoglalása:

Kelt:

.....
értékelést végző mentor

Ez:

- az intézményvezető példánya, az átvétel igazolása:.....
- a gyakornok példánya, az átvétel igazolása:.....
- a mentor példánya



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



7.Sz. MELLÉKLET

A gyakornok portfóliójának áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás

sorsz.:	A portfólió tartalmazza	Igen	Nem	Megjegyzés:
1.	Szakmai önéletrajzot			
2.	a nevelő-oktató munka dokumentumait, különösen legalább 4 foglalkozás kidolgozott és utólagos reflexiókkal ellátott tervét			
3.	A pedagógiai-szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait			
4.	Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait			
5.	A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását.			
6.	A portfólió értékelési megbeszélésen elhangzottakkal egyetértek.			
	Gyakornok megjegyzése a megbeszélésen elhangzottakhoz:			
7.	Gyakornok aláírása:			
8.	Mentor aláírása:			

Kelt:

.....
gyakornok

.....
mentor



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



8.Sz. MELLÉKLET

Mentor-gyakornok munkaterv

Időpont, időszakasz	Tevékenység	Produktum/ segédanyag

Kelt:

.....
gyakornok

.....
mentor



10. Sz. MELLÉKLET

A gyakornok foglalkozási tevékenységének látogatása

Gyakoriság: Negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tevékenységét, és ezt követően óramegbeszélést tart.

Kapja: gyakornok, mentor, óvodavezető

Tevékenységlátogatás: I. negyedév; II. negyedév; III. negyedév; IV. negyedév

Gyakornok:

Csoport:.....

A tevékenységlátogatás ideje:.....

Tevékenység:.....

A fejlesztés tartalma:

Mentor:.....

Értékelési skála:

3 pont= kiemelkedő

2 pont= megfelelő

1 pont = kevésbé megfelelő

0 pont = nem megfelelő

X = nem értékelhető szempont

I. A tevékenység-/foglalkozás tervezés minősége										
Értékelési szempontok	Az értékelő pontszáma					Önértékelés				
A célok egyértelműsége, megválasztásuk indokoltsága	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A tevékenység-/foglalkozásanyag és a hozzá kapcsolódó módszerek, eszközök megválasztása	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Megfelelő számú és jellegű feladat kitűzése	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A feladatok kidolgozottsága, előkészítettsége, differenciáltsága	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A feladattípusok és munkaformák változatossága, egyensúlya	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Időbeosztás	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kritériumok értékelése:	Pontszám:					Pontszám:				



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



II. A tevékenység-/foglalkozás kivitelezése										
Értékelési szempontok	Az értékelő pontszáma					Önértékelés				
A tevékenység/foglalkozás szervezése, levezetése, a kitűzött célok megvalósítása	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Gazdálkodás az idővel, a tevékenység/foglalkozás dinamikája	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Az egyes tevékenység-/foglalkozás-elemek, feladatok elbonyolítása	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Differenciált bánásmód érvényesítése	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A tevékenységhez/foglalkozáshoz kapcsolódó anyagok, eszközök használata	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A magyarázatok, utasítások világossága, színessége, érthetősége	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kérdézési technikák, kommunikáció a gyerekekkel	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
a pedagógus folyamatos értékelő, ellenőrző munkája	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A gyerekek ösztönző, bátorító egyénre szabott értékelése, ellenőrzése	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A tevékenység/foglalkozás légköre, hangulata	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kritériumok értékelése	Pontszám:					Pontszám:				

III. A gyerekek közreműködése										
Értékelési szempontok	Az értékelő pontszáma					Önértékelés				
A gyerekek aktivitása, motiváltsága	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A gyerekek bevonása a tevékenységbe	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A gyerekek magatartása, közérzete	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kritériumok értékelése	Pontszám:					Pontszám:				



Vadárvácska Óvoda

5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



IV. A pedagógus személyisége, tulajdonsága										
Értékelési szempontok	Az értékelő pontszáma					Önértékelés				
Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A tevékenységhez/foglalkozáshoz való hozzáállás	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A figyelem felkeltésének, fenntartásának képessége, motiválás	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
A pedagógusi figyelem terjedelme, a gyerekek hibáinak kezelése	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kapcsolat kialakítása a gyerekekkel	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
a gyermeki teljesítmény objektív értékelésnek képessége	3	2	1	0	X	3	2	1	0	X
Kritériumok értékelése	Pontszám:					Pontszám:				

Csatolandó:

A gyakornok értékelése (mentor, vezető készíti el)

A gyakornok megjegyzései, reflexiói az értékeléssel kapcsolatban

Tiszaföldvár,

.....

mentor

.....

gyakornok



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Kossuth Lajos út 124 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu



11. Sz. MELLÉKLET

A látogatott pedagógus/mentor tevékenységének látogatási jegyzőkönyve

A látogatott pedagógus neve:

A látogatás helye:

Tevékenységi forma:

A tevékenység tartalma:

Csoport:

A tevékenység időpontja:

A látogató gyakornok neve:

Az óra/ foglalkozás menete	Kérdések, megjegyzések

Az óra megbeszélésének leírása:

- Milyen szakmai kérdés került a megbeszélés fókuszába?
- Milyen további kérdések merültek fel?
- Milyen területen segítette a megbeszélés a gyakornok fejlődését

- Reflexiók:.....
.....

Kelt:

gyakornok

12. Sz. MELLÉKLET

A gyakornok önértékelésének szempontjai

- Mely feladatok voltak számára a legfontosabbak, legérdekesebbek?
- Mely feladatok igényelték a legtöbb felkészülést?
- Milyen eredményeket ért el?
- Sikerült-e a kitűzött célokat megvalósítani?
- Milyen problémákba ütközött a feladatok megvalósítása során?
- Eddigi tapasztalatai alapján hogyan lehetne ezeket a problémákat kiküszöbölni? Meglátása szerint mik az erősségei, gyengeségei?
- Mely területeken szeretne több tapasztalatot szerezni?
- Vannak-e olyan képességei, amelyeket az eddigiekben nem használt, de szeretné jobban hasznosítani?
- Milyen segítségre lenne szüksége a vezető részéről?
- Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a szakmai segítő részéről? Milyen segítségre, támogatásra lenne szüksége a többi kolléga részéről?