

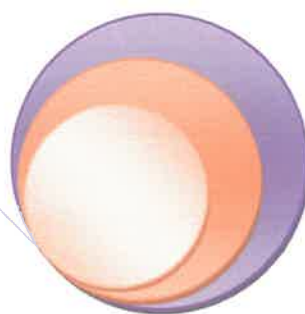
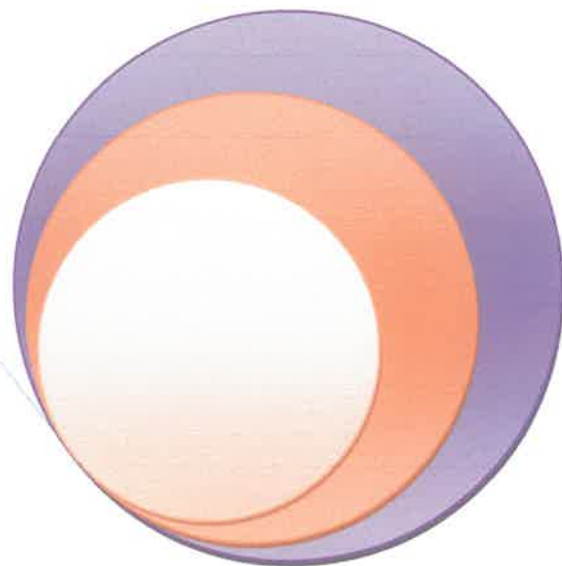
VADÁRVÁCSKA óvoda

Vadárvacska Óvoda Házirendje

www.vadarvacska.hu

Készítette: Bene Józsefné

2022.11.02.



Tartalom

Házirend a Vadárvacskas Óvoda részére	4
1 A jogszabályok, bevezető rendelkezések	4
2 Az óvodai intézmény adatai	6
2.1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye.....	6
2.2 A költségvetési szerv elérhetőségei:	6
2.3 Óvoda vezetője, elérhetősége	6
2.4 Általános helyettes, elérhetősége.....	6
2.5 Intézmény Szülői Szervezet elnöke	7
2.6 Kossuth Úti Óvodáért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke.....	7
2.7 Óvoda orvosai, védőnői, szakemberek	7
3 Az Óvoda működési rendje	8
3.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.....	8
3.2 A beíratáshoz szükséges	8
3.3 A gyermek felvétele.....	9
4 A nevelési év rendje	10
Az óvodai nevelési év tárgyév szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.	10
4.1 Az óvoda nyitva tartása.....	10
4.2 Nevelés nélküli munkanapok.....	10
4.3 Nyári zárás	10
5 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.....	11
5.1 A gyermekek érkezése	11
5.2 Gyermekek által bevitt dolgok.....	11
5.3 A gyermekek napirendje.....	11
5.4 A gyermekek távozása.....	12
6 Gyermekek az óvodában	13
6.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
6.2 Beiskolázás	14
6.3 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	15
6.4 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	16
6.5 Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái és rendje.....	17
6.6 Egészségvédelmi szabályok.....	17
6.7 Az óvoda járványügyi protokollja	18
7 A gyermeki jogok védelme	19
8 Szülők az óvodában	19
8.1 Szülők jogai és kötelezettségei	19
8.2 Szülők tájékoztatásának formái	20
8.3 A térítési díj megállapítása	21
8.4 A térítési díj fizetésének rendje	22
9 Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések.....	23
9.1 Az óvoda kötelezettségei	23
9.2 Alapvető elvek az óvodai dolgozók munkarendjében	23
9.3 Az óvoda értékeinek megóvása	24
10 Egyéb szabályok.....	25

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

10.1	Rendkívüli esemény, bombariadó	25
10.2	Dohányzásra vonatkozó szabályozás	25
10.3	Óvodai helyiségek más célú felhasználása	25
11	Záró rendelkezések	26
11.1	A Házirend hatálybalépése	26
11.2	A Házirend felülvizsgálata	26
11.3	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	26
11.4	Fenntartói és működtetői nyilatkozat	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

Házirend a Vadárvácska Óvoda részére

1 A jogszabályok, bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25§ (2) bekezdés, valamint 20/2012 (VIII. 31) EMMI r. 5§ (1) bekezdése alapján a Vadárvácska Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

Szakmai alapidokumentum

Pedagógiai program

Szervezeti és Működési szabályzat

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján, 2022. 11. 02-én és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg a 2015.11.01-től érvényes házirend hatályát veszti.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodában-jogviszonyban álló alkalmazottakra.
- Az óvodában-jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az óvodában-jogviszonyban *nem* álló, de az intézmény területén munkát végzőkre illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre azokon a területeken ahol érintettek.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az intézmény által szervezett óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együtt élés szabályainak megfelelően az óvoda közösség és szülői közösség minden tagjára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezésmennel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

- A házirend megsértésével hozott döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
- Az óvodadöntése, intézkedése illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

2 Az óvodai intézmény adatai

2.1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Vadárvácska Óvoda

A költségvetési szerv Székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

Telephelye megnevezése: I. számú telephely

Telephely címe: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 203.

A költségvetési szerv irányítójának

megnevezése: Tiszaföldvár Város Önkormányzata képviselő-testülete

székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Balcsy-Zs. út 2.

2.2 A költségvetési szerv elérhetőségei:

telefon : 56/470-300, 570-636

Tagóvoda : 56/470-035

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

WEB: www.vadarvacska.hu

2.3 Óvoda vezetője, elérhetősége

Óvoda vezetője: **BENE JÓZSEFNÉ**

Elérhetősége: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

telefon : 56/470-300, 570-636

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

2.4 Általános helyettes, elérhetősége

Általános helyettes: **KISSNÉ SCHVAJDA ERZSÉBET**

Elérhetősége: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

telefon : 56/470-300, 570-636

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

2.5 Intézmény Szülői Szervezet elnöke

BLACSI ANNAMÁRIA

2.6 Kossuth Úti Óvodáért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke

KRASZNAINÉ SZATMÁRI ILONA

2.7 Óvoda orvosai, védőnői, szakemberek

Óvodánk orvosai: a tiszaföldvári gyermekorvosi ellátást végző gyermekorvosok

Óvodánk védőnője: Iskola védőnői körzet védőnője

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe:

- Pedagógiai Szakszolgálat vezető
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezető
- Óvodapedagógusok, és az intézményi Gyermek és Ifjúságvédelmi felelősök

Heti rendszerességgel foglalkozik a gyerekekkel:

A megbízott logopédus

A megbízott hitoktató

BENE JÓZSEFNÉ gyógytestnevelő

KRASZNAINÉ SZATMÁRI ILONA gyógytestnevelő

BÁRTFAI ISTVÁNNÉ nyelv- és beszédfejlesztő

BEKÉNÉ VARGA ÉVA pszichopedagógus

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

3 Az Óvoda működési rendje

3.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a fenntartó által meghatározott időpontban, azaz minden évben április 20-május 20 között kerül sor.

Az NKT 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2c))

3.2 A beíratáshoz szükséges

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcím igazoló kártyája
- TAJ kártyája
- az egyik szülő személyi igazolványa, lakcímgazoló kártya
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet igazoló jegyzői határozatot
- érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jegyzői határozatot

A fenntartóval történő egyeztetés után a felvételtől vagy a gyermek elutasításáról egyszerűsített határozatot küldünk.

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodába járás egyik feltétele az orvos által kiállított igazolás a gyermek egészségi állapotáról.

3.3 A gyermek felvétele

A gyermek felvétele esetén a szülő egyszerűsített határozatot kap.

Óvodaváltoztatás esetén a szülőnek minden esetben az intézmény vezetőjét kell megkeresni és tájékoztatni az óvodaváltoztatási szándékáról. Az átadó óvoda ennek megfelelően értesíti a szülő által megjelölt átvevő óvoda vezetőjét, aki nyilvántartásba veszi a gyermeket. Az intézményünkbe a nevelési év folyamán átvett gyermek felvételéhez ugyanazon dokumentumok bemutatása szükséges, mint az újonnan felvett gyermekek esetében.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

4 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év tárgyévi szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

A kötetlen és kötelező foglalkozások szervezése szeptember 1-től május 31-ig tart.

Nyári életrend szerint működik az óvoda június 1-től augusztus 31-ig.

4.1 Az óvoda nyitva tartása

- központi óvoda: reggel 6³⁰ délután 17 óráig
- tagóvoda: reggel 6 - délután 16³⁰ óráig
- összevont csoportok működnek: reggel nyitástól gyülekezési időben 7 óráig
- délután hazabocsájtáskor 16 órától a tagóvodában
- délután hazabocsájtáskor 16³⁰ órától a központi óvodában
- a gyermekek törvény szerinti napi maximális óvodai tartózkodási ideje: 10 óra

4.2 Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok számát az éves munkatervben határozzuk meg. (évente maximum 5 nap).

A zárva tartást megelőzően a szülőket legalább 7 nappal tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapon a szülők igényeinek előzetes felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.

A gyermekek felügyeletét ezeken a napokon a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka nénik látják el.

4.3 Nyári zárás

A fenntartó által meghatározott időben és időtartamban történik. Az időpontot minden év február 15-ig híreljük.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

5 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

5.1 A gyermekek érkezése

A napirend és a működés zavartalan lebonyolítása érdekében a gyermekek 8 óráig érkezzenek meg.

A gyermeket érkezésekor a kísérő személynek kötelessége átadni az intézményben dolgozó pedagógusnak.

A gyermeket a szülő a lehető legrövidebb időn belül adja át, ezzel biztosítva a pedagógus számára, hogy a csoporttal tudjon tevékenykedni.

5.2 Gyermekek által bevitt dolgok

A gyermekek az óvodába behozhatják azokat a személyes tárgyakat, játékokat, amelyek érzelmi biztonságot nyújtanak számukra, különös tekintettel a beszoktatási időszakban.

Nagyméretű és nagy értékű tárgyak behozatala tilos, továbbá nem hozhatnak a gyermekek gyógyszert, tűzgyújtó eszközt, szűrő és vágó eszközöket.

A gyermekek ne viseljenek nyakláncot, karkötőt, mert baleset forrása lehet. Az ékszerek és tárgyak elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

5.3 A gyermekek napirendje

Az óvodai csoportok napirendjének és heti rendjének kialakítása a gyermekek életkori sajátosságai alapján nevelési évenként történik

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

Az óvodai étkezések rendje:

- tízórai: 8³⁰ - 9
- ebéd: 11³⁰ - 12³⁰
- uzsonna: 14³⁰ - 15

Az óvodában a gyermekek számára napi 3x étkezést biztosítunk, a folyadék ellátása folyamatos.

5.4 A gyermekek távozása

A gyermekek távozása folyamatos, de legkésőbb 17 óráig maradhatnak a központi óvodában, és 16³⁰–ig a tagóvodában.

A gyermekek szülőknek való átadásáért a pedagógus felel, az átadott gyermek attól a pillanattól kezdve a szülő felelőssége. A távozó gyermeket a szülő érkezése után a lehető legrövidebb időn belül köteles hazavinni. Az intézmény területén (épületen belül, kívül) testvér gyermekekért felelősséget az intézmény nem vállal.

Az intézmény zárása után itt maradó gyermek szüleit a pedagógus telefonon értesíti. Amennyiben a szülő nem elérhető, vagy az értesítéstől számított fél órán belül nem érkezik meg, akkor a pedagógus köteles értesíteni az intézmény vezetőjét. Ha a szülő három alkalommal elmulasztja a gyermeket időben hazavinni, azt jelentjük a családsegítő szolgálatnak.

A gyermekek érdekében köteles leadni telefonszámot ahol napközben elérhető a szülő, a változást jelezni szükséges.

6 Gyermek az óvodában

6.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Rendszerünkben a fejlődés nyomon követésekor a hangsúly a gyermek önmagához való viszonyításán van az óvodába lépés pillanatától egészen az iskolába kerülésig.

Nevelőmunkánk tartalmát az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Az alapprogram feladatrendszerét vettük alapul a megfigyelések és mérések szempontjainak meghatározásakor.

Mérési-értékelési rendszerünk kiépítésénél figyelembe vettük az egyes életkori szakaszokban érésben lévő képességek struktúráját, a kimenet jellemzőit, illetve pedagógiai gyakorlatunk szemléletét.

A Vadárvácska Óvodában a gyermekek megismerése, megfigyelése természetes óvodai környezetben zajlik, mert hisszük, hogy az ismerős társak, személyek, tárgyak biztonságérzetet adnak számukra. A megfigyeléseket elsősorban a gyermekek játéktevékenysége közben végezzük, de információkat szerzünk egyéb tevékenységek (pl. gondozási tevékenységek, játékba ágyazott tanulás, kirándulás, stb.) közben is. A megfigyelések spontán szituációkban történnek, amiben a gyermek nem érez kényszert, feszültséget, szorongást.

A megfigyeléseink folyamatosak, a tapasztaltak dokumentálásának tűzünk ki konkrét dátumot.

A gyermeki fejlődés nyomon követésének, megfigyelésének szakaszai:

- az óvodába lépést megelőzően a szülőktől szerzünk információkat a gyermek korábbi fejlődésére vonatkozóan (amanézis). Ezek az információk a későbbi esetleges problémák esetében segíthetnek a probléma okait feltárni. Tájékozódunk a gyermek szokásait illetően, hogy ezzel is segítsük a beilleszkedést, megszeretessük az óvodai életformát.
- a bemeneti szakaszban, a gyermek óvodába kerülését követő három hónapon belül az abban a pillanatban jellemző személyiségvonásokat, képességbeli fejlettségi szinteket rögzítjük, abból a célból, hogy megismerjük a gyermeket, és erre alapozhassuk a fejlesztő tevékenységünket.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

- az óvodai élet alatti megfigyelések, illetve 5 éves kor után a célzott mérések a gyermekek képességeinek alakulásáról, személyiségjegyeinek jellemzőiről adnak képet, ami alapján az optimális fejlesztési irány kitűzése a feladatunk.
- az utolsó óvodai évben végzett megfigyelések, DIFER mérések célja a gyermek iskolakészültségének megállapítása. Ebben a szakaszban problémás esetben szakértői véleményeket (logopédus, pszichopedagógus, fejlesztő pedagógus) is felhasználunk információszerezés céljából.

A fejlődés nyomon követésének alapelvei:

- Elsősorban célzott, spontán megfigyeléseket, illetve lágy méréseket alkalmazunk, melyekre a szabad- és kezdeményezett játék, valamint az óvodai élet egyéb tevékenységei során teszünk szert. A gyermek így nem érez teljesítési kényszert, illetve a megfigyelés hiteles képet ad a gyermek személyiségéről.
- Méréseket 5 éves kortól alkalmazunk (DIFER mérés).
- Munkánkra jellemző a rendszeresség és folyamatosság, hiszen csak így mutatható ki a fejlődésben bekövetkezett változás.
- A Vadárvácska Óvoda valamennyi óvodapedagógusára kötelező a titoktartás elve. A gyerekekről elkészített dokumentumokat bizalmasan kezeljük, azt – írásbeli szülői engedéllyel – csak az érintett személyeknek adjuk át.

6.2 Beiskolázás

A gyermekek beiskolázását „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (1) (2) bekezdése” határozza meg.

A tankötelezett korú gyermek szülője dönt a gyermeke iskolába lépéséről, illetve az iskolakezdés halasztásáról. A döntést az óvodapedagógusok részletes pedagógiai jellemzéssel segítik.

A beiskolázással és tankötelezettséggel, valamint az iskolakezdés halasztásával kapcsolatos információkkal az óvodapedagógusok a szeptemberi szülői értekezleten kötelesek megismertetni a szülőket.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

6.3 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (1) (2) (3) (4) (5) (6) bekezdése határozza meg a mulasztással kapcsolatos szabályokat.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.

Igazoltnak tekintjük a távolmaradást:

- ha betegség, vagy orvosi vizsgálat miatt a hiányzás időtartamára szóló időpont feltüntetésével orvosi igazolást hoz a szülő
- ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem látogathatja az óvodát
- ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújt be
- rendkívüli helyzet fennállása esetén, vagy egyéb, a család életvitelével összefüggő esetekben. (Ezekben az esetekben intézményvezető írásos engedélye szükséges.)
- a szülő előzetes írásbeli kérelmét az intézményvezetője minden esetben mérlegeli, majd ezt követően írásban engedélyezheti.

A szülők egy nevelési évben maximum 10 napot igazolhatnak gyermeküknek, amit a csoportban dolgozó óvodapedagógusok engedélyeznek. Az ennél hosszabb ideig tartó távolmaradást –csak indokolt esetben- az intézményvezető engedélyezhet.

Igazolatlan hiányzás:

Igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője írásban szólítja fel a szülőt az 5. igazolatlan nap után.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §(2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdés, szabályozása értelmében:

- 5 nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt a gyermek, az óvoda vezetője értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

- 11 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, akkor az intézményvezető értesíti a szabálysértési hatóságot
- amennyiben 20 nevelési napot eléri az igazolatlan hiányzás, akkor értesíti a gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot.

A hiányzások vezetése naprakészen a Felvételi- és mulasztási naplóban történik.

6.4 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épsége megőrzése és védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alkalmával – kirándulás, úszás, csúszkálás, szánkózás, - felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a helyes közlekedésre, a viselkedési szabályokra, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottak minden nevelési év elején kötelező balesetvédelmi-, munka- és tűzvédelmi oktatásban vesznek részt.
- Diabéteszes gyermek esetén a szülő írásbeli nyilatkozata vagy orvosi vélemény alapján a gyermek ellátásával kapcsolatos teendőkről az intézményvezető, Az óvodapedagógus és a szülő közösen döntenek.

Baleseti eljárásrend:

- a sérült ellátása, elsősegélynyújtás
- vezető értesítése, a baleseti jegyzőkönyv felvétele
- szülő értesítése
- szükség esetén orvoshoz szállítás, esetleg mentő értesítése

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

6.5 Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái és rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi szűrését az óvoda orvosa, védőnője és fogorvosa látja el. Az óvoda orvosa igazolást ad a gyermek óvodai alkalmasságáról, és iskola kezdéséhez szükséges állapotáról a vizsgálatok eredményével segítségünkre van a gyógytestnevelés szervezésében. A védőnő szűréseket végez a gyermekek közötti járványok kiszűrésére, tetű és tisztasági vizsgálatot tart. Az orvos, védőnő vizsgálati eredményeiről a szülő tájékoztatást kap, szükség esetén további vizsgálatokra javaslatot tesz.

6.6 Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában megbetegedett gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az így hazabocsájtott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.
- Lázas, a fertőző betegség jeleit mutató, tetves gyermeket az óvónő nem köteles átvenni!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülésére fokozott fertőtlenítést kell alkalmazni.
- Az óvodában gyógyszereket nem adhatunk be. Állandó gyógyszeres kezelés esetén az óvodában a gyermek déli gyógyszeradagját az óvodapedagógus az orvos írásbeli javaslata alapján adhatja be.
- Csoportszobában a szülők csak szervezett alkalmakkor tartózkodhatnak, saját maga által hozott váltó cipőben.
- A szülők az óvodai mosdókat, öltözőket és WC-t nem használhatják.
- A szülő köteles gyermeke egészségügyi állapotával kapcsolatban minden lényeges tudnivalót bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak (gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, műtét).
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	--	--

6.7 Az óvoda járványügyi protokollja

A COVID fertőzéssel összefüggő veszélyhelyzet alakulása szerint az oktatási ágazat irányítása és a fenntartó által hozott döntések, valamint az EMMI által kiadott protokoll alapján az óvoda járványügyi intézkedési terv alapján működik.

A Vadárvácska Óvoda járványügyi protokollját az **INTÉZKEDÉSI TERV A VADÁRVÁCSKA ÓVODÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL** dokumentum tartalmazza.

7 A gyermeki jogok védelme

NKT 45.§-ban meghatározott gyermeki jogok óvodánkban maradéktalanul érvényesülnek.

- Óvodánkban minden egyes gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet, testi-, lelki-, szellemi gondoskodás vesz körül.
- Olyan nevelői légkört alakítunk ki, mely lehetővé teszi a gyermek személyiség fejlődését, egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- Az intézményünkben a biztonságos és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket.
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott heti és napirendben biztosítjuk a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően az óvoda életrendjét, pihenő idő, szabadidő, játék, testmozgás, fejlesztő tevékenység, étkezési lehetőség beiktatásával.
- SNI gyermekek nevelését integrált óvodai csoportban biztosítjuk.

8 Szülők az óvodában

8.1 Szülők jogai és kötelezettségei

NKT 72. §. (3-5) bekezdésében szabályozottak szerint a szülői jogok érvényesülnek óvodánkban.

- A szülők által létrehozott szülői szervezet képviseli a gyermekek érdekeit, tájékoztatást kérhet az intézményvezetőnél a gyermekeket érintő bármely kérdésben.
- A törvényben meghatározott szülői kötelezettség betartását a gyermekek érdekében a pedagógusok figyelemmel kísérik.
- A gyermekek óvodába érkezését, távozását a szülő köteles jelezni.
- A bejárat kapu felső zárát minden felnőtt köteles használni gyermeke érdekében.
- Köteles a szülő gondoskodni gyermeke személyes használati eszközeiről.
- Szülő kötelessége rendszeres kapcsolatot tartani gyermeke óvodapedagógusával.
- Köteles biztosítani gyermeke óvodába járásának lehetőségét.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

8.2 Szülők tájékoztatásának formái

A szülők és óvónő naponta találkoznak, és röviden kicserélik a gyermekkel kapcsolatos információkat. A reggeli és délutáni találkozások és beszélgetések azonban nagyon rövid időre vonhatják el csak az óvónőt a csoporttól. A gyermekkel kapcsolatos információk átadására csak a csoportban dolgozó óvónők jogosultak, a dajkák és technikai dolgozók nem.

Nevelési évenként két - három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

A szülők nevelési problémáinak megoldásához lehetőség szerint segítséget adunk belső és külső szakemberekkel:

- gyermekorvos
- logopédus
- pszichológus
- tanítónő
- pszichopedagógus
- fejlesztő pedagógus
- gyógytestnevelő
- hitoktató
- nyelv- és beszédfejlesztő

Az óvodában kijelölt fogadóóra nincs, de minden esetben lehetőség van az időpont egyeztetésre és személyes találkozásra.

Az óvodai élet során a szülők sokoldalú tájékoztatást kapnak a gyermekük tevékenységéről, fejlődéséről, az esetleges problémákról és megoldásuk módjáról, valamint az óvoda működéséről.

A tájékoztatás formái:

- hirdetőtábla, faliújság
- szülői értekezlet
- egyéni beszélgetés
- szóró anyagok
- honlap
- zárt messenger csoport

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

A rendezvényekről, séták, túrák, kirándulásokról szóló tájékoztatást a rendezvény lebonyolítása előtt legalább egy héttel híreljük.

Egy héttel az esemény előtt tájékoztatjuk a szülőket az intézményi működéssel kapcsolatos aktuális rendezvényekről és feladatokról.

8.3 A térítési díj megállapítása

A gyermekétkeztetés igénybevételéről az intézményvezető tájékoztatást ad:

- a beíratáskor
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor
- a normatív kedvezmények változásakor

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza a térítési díj és az igénylésükhöz felhasználható dokumentumokat.

A rendelet alapján

6. számú melléklet nyilatkozata tartalmazza a gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételének lehetőségeit óvodai nevelés esetén.

5. számú melléklet tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot a személyi térítési díj megállapításhoz.

- Igazolás az államkincstártól: Hatósági bizonyítvány családi pótlék folyósításáról
- Érvényes Rendszeres gyermekvédelmi határozat
- Érvényes a gyermek vagy a gyermek családjában előforduló tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek betegségét igazoló dokumentum

Az előzőekben említett nyilatkozatok alapján kerül sor a térítési díj megállapításra.

Minden szülő köteles nyilatkozatott tenni!

Az eredeti nyilatkozatot óvoda titkárságán kell leadni.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

A mindenkor fizetendő térítési díj mértékét a város önkormányzata képviselő-testülete határozza meg helyi rendeletében.

8.4 A térítési díj fizetésének rendje

Díjbeszedés formája:

- Banki átutalással, a szülő részére megküldött számla alapján
- A befizetés pontos dátumát a számla tartalmazza

A szülő a térítési díj visszafizetésére az alábbi esetekben tarthat igényt:

- a gyermek más intézménybe távozik,
- egyéb okok miatt többé nem látogatja az óvodát - felmentést kap -,
- iskolába megy,
- intézeti ellátásba kerül

A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén az intézményvezető a szülőt 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A térítési díjhoz kapcsolódó adag, illetve normatívához kapcsolódó gyermeklétszám kimutatást kell elkészíteni az óvodatitkárnak.

Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve óvodába érkezés esetén megrendelhető mindennap 8 óráig telefonon, személyesen vagy egyéb elérhetőségeken.

A lejelentés 24 óra múlva lép életbe.

9 Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a rájuk bízott gyermekek érdekeit és jogait védeni!

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaiból adódóan fokozottan kiszolgáltatott és sérülékeny ezért a gyerekeket nem lehet:

- testileg fenyíteni
- lelkiileg félelemben tartani, ijesztgetni
- kiszolgáltatottságukkal visszaélni

9.1 Az óvoda kötelezettségei

- A gyermeknek az óvodába érkezéstől hazamenetelig felnőtt felügyeletet biztosítunk.
- Tiszta, higiénikus környezetben fogadjuk a gyermekeket.
- A gyermekek számára az egésznap folyamán nyugodt játéklehetőségről és az egészséges életmód szokásainak kialakításához megfelelő feltételrendszerről gondoskodunk.
- A szülőknek gyermeke fejlődésének nyomon követése érdekében a pedagógiai programban meghatározott kapcsolattartási lehetőségeket biztosítjuk.
- Az óvoda köteles a bölcsőde, a nevelési tanácsadó, a szakértői bizottságok, egészségügyi szervezetek illetve társintézmények partneri kapcsolatait alakítani, azok munkáját segíteni.
- Az óvoda a szülő kérésére az iskola halasztás kérvényezéséhez pedagógiai jellemzést készít.

9.2 Alapvető elvek az óvodai dolgozók munkarendjében

- A munkaidő kezdetekor valamennyi munkakörben köteles minden dolgozó a feladat ellátás megkezdésére, alkalmas állapotban megjelenni.
- Az óvónők és dajkák munkarendje közösen megállapított forgási rend alapján működik, az írásban rögzített rendtől való eltérést csak az óvoda vezetője vagy helyettese engedélyezheti.
- Az óvónők kétheti váltásban végzik munkájukat, a munkaköri leírásukban szereplő szabályok szerint. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő van a gyermekekkel.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

- A munkaidő kezdetén a riasztó rendszer kóddal kapcsolható ki, az óvoda nyitásakor tapasztalat rendkívüli körülményt, vagy rendellenességet a vezetőnek jelezni kell.
- Az óvoda bezárása körülmények között a biztonsági szabályok betartásával, kódolással történik, szabályok be nem tartásából eredő károkért felelősségre vonható a mulasztást elkövető.
- Az óvodai dolgozók munkarendjével kapcsolatos szabályokat a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- Az intézményi működéssel összefüggő feladatok ellátását a munkaköri leírás és a szabályzatokban foglalt eljárásrend alapján végzik az intézmény dolgozói.

9.3 Az óvoda értékeinek megóvása

- Az óvoda épületben és annak berendezési tárgyaiban keletkezett károkat jelezzék, vagy kijavítását kezdeményezték.
 - A berendezési tárgyakat óvják, védjék a nehezen megszerzett értékeket, becsülik meg, sajátjukként kezelik.
 - A szándékos károkozás fegyelmi felelősségre vonással és kártérítési kötelezettséggel jár!
 - A csoport összevonások ideje alatt, az ügyeletet végző óvónő, felelős a történetekért, a gyermekek épségéért, és a gyülekezés helyszínénél szolgáló csoportszoba állapotáért.
- Ebben az időszakban is feladat a rend a tisztaság, a berendezés és a játékok megbecsülése.

	Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu	 Házirend
---	---	--

10 Egyéb szabályok

10.1 Rendkívüli esemény, bombariadó

- Az óvodában rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a gyermekek a dolgozó felnőttek egészségét és biztonságát veszélyezteti.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a tűzriadó terv alapján. (begyakorlás alapján)
- A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyás folyamatában.
- A gyermekek a veszélyeztetett épületből történő kivezetéséért a csoportban dolgozó óvónők felelősek.
- Az óvónők a gyermekek biztonságba helyezése után lehetőség szerint vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel.

A gyermekek elhelyezését a közelben lévő Malom út 1. szám alatti épületben kell megoldani a szülők megérkezéséig!

10.2 Dohányzásra vonatkozó szabályozás

Az óvoda egész területén beleértve az udvart is, tilos a dohányzás!

10.3 Óvodai helyiségek más célú felhasználása

Az óvoda helyiségeiben kereskedelmi tevékenységet ügynökök, üzletkötők vagy más személyek nem folytathatnak, ismeretlen eredetű árucikk az épületbe nem vihető be.

NKT 24.§. (3) bekezdésben foglaltak szerint az intézmény helyiségeiben párt, párthoz kötődő szervezet, politikai célú mozgalom nem működhet.

11 Záró rendelkezések

11.1A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2022 év november hó 2 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2015 év november hó 1 napján készített (előző) Házirend.

11.2A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Tiszaföldvár, 2022 év november hónap 2 nap



Benn János
intézményvezető

11.3Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirendet a szülői szervezet 2022 év október hó 25 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Tiszaföldvár, 2022 év november hónap 2 nap

Bianka
szülői szervezet képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022 év október hó 26 napján tartott értekezletén elfogadta.

Kissné Solymos Éva
hitelesítő nevelőtestületi tag