

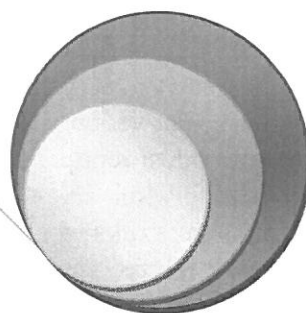
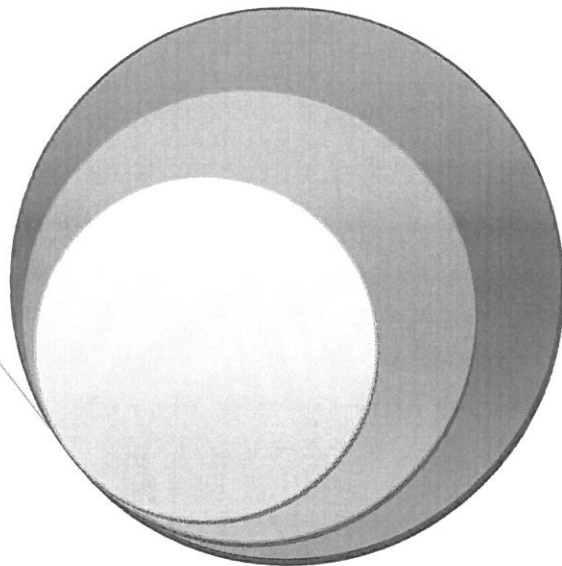
VADÁRVÁCSKA óvoda

Vadárvacska Óvoda Házi rendje

www.vadarvacska.hu

Készítette: Bene Józsefné

2024.01.01.





Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

Tartalom

1	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	4
	Házirend a Vadárvácska Óvoda részére.....	5
2	A jogszabályok, bevezető rendelkezések	5
3	Az óvodai intézmény adatai	7
3.1	A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye	7
3.2	A költségvetési szerv elérhetőségei:.....	7
3.3	Óvoda vezetője, elérhetősége	7
3.4	Általános helyettes, elérhetősége.....	7
3.5	Intézmény Szülői Szervezet elnöke.....	8
3.6	Kossuth Úti Óvodáért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke.....	8
3.7	Óvoda orvosai, védőnői, szakemberek	8
4	Az Óvoda működési rendje	9
4.1	Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.....	9
4.2	A beíratáshoz szükséges	9
4.3	A gyermek felvétele.....	10
5	A nevelési év rendje	10
5.1	Az óvoda nyitva tartása	10
5.2	Nevelés nélküli munkanapok.....	10
5.3	Nyári zárás.....	11
6	A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	11
6.1	A gyermekek érkezése.....	11
6.2	A gyermekek által bevihető tárgyak	11
6.3	A gyermekek napirendje.....	12
6.4	A gyermekek távozása.....	12
7	Gyermekek az óvodában	13
7.1	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	13
7.2	A gyermekek jutalmazásának elvei	14
7.3	Beiskolázás	15
7.4	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	15
7.5	A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok.....	16
7.6	Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái és rendje	17
7.7	Egészségvédelmi szabályok	17
8	A gyermeki jogok védelme	18
9	Szülők az óvodában.....	18
9.1	Szülők jogai és kötelezettségei	18
9.2	Szülők tájékoztatásának formái	20
9.3	A térítési díj megállapítása	21
9.4	A térítési díj fizetésének rendje	22
10	Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések	23
10.1	Az óvoda kötelezettségei	23
10.2	Alapvető elvek az óvodai dolgozók munkarendjében	24
10.3	Az óvoda értékeinek megóvása	24
11	Egyéb szabályok.....	25



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.oivi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu





Házirend

11.1	Rendkívüli esemény.....	25
11.2	Dohányzásra vonatkozó szabályozás.....	25
11.3	Óvodai helyiségek más célú felhasználása	26

	<p style="text-align: center;">Vadárvaszka Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	---	--

1 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény OM – azonosítója 035793	Készítette: <i>Bene Józsefné</i> <hr/> Bene Józsefné igazgató
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
A Házirendet a nevelőtestület a 2011.évi CXCV. tv. 25.§ (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében 557 /2023/Okt. határozatszámom elfogadta <i>Kissné Schuszjána Anikó</i> <hr/> nevelőtestület nevében	A Házirendet a Szülői Szervezet megismerte  <i>Adorján</i> <hr/> óvodai Szülői Szervezet Elnöke
<p style="text-align: center;">Igazgatói nyilatkozat</p> <p style="text-align: center;">Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a tiszaföldvári Vadárvaszka Óvoda Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybe lépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.</p> <p style="text-align: right;"><i>Bene Józsefné</i></p> <hr/> Bene Józsefné igazgató Ph. 	
<p style="text-align: center;">Hatályos: 2024. január 1-től</p>	
Dokumentum jellege: Nyilvános A 20/2012. EMMI rendelet 82.§.(4) bekezdése alapján a Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőnek. Megtalálható: https://www.vadarvacska.hu/dokumentumok/ Irattár Hirdető tábla Zárt messenger csoportok	Érvényes és hatályos A kihirdetés napjától visszavonásig
Fenntartói egyetértés határozat száma: <i>33.7/2023. (XII. 14)</i>	Iktatószám: <i>621/2023/Okt.</i>

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 Házirend
---	---	---

Házirend a Vadárvácska Óvoda részére

2 A jogszabályok, bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25§ (2) bekezdés, valamint 20/2012 (VIII. 31) EMMI r. 5§ (1) bekezdése alapján a Vadárvácska Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

Szakmai alapdokumentum

Pedagógiai program

Szervezeti és Működési szabályzat

A Házirend területi, személyi, időbeni hatálya

- A Házirend területi hatálya kiterjed a Vadárvácska Óvoda székhelyére, telephelyére.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaöldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

- A Házirend hatálya kiterjed az intézmény alkalmazottjaira, az intézménnyel egyéb jogviszonyba állókra, az intézményben működő szervezetekre, az óvodáskorú gyermekekre, az óvodáskorú gyermekek szüleire, valamint az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépőkre.
- A Házirend az elfogadástól visszavonásig érvényes.
- Módosításra akkor kerül sor, ha meghatározó törvényi szabályok, belső dokumentumok módosulnak, vagy ha a szülők illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz a gyermekek nagyobb csoportja érdekében.
- A Házirend felülvizsgálat évente megvalósul.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együtt élés szabályainak megfelelően az óvoda közösség és szülői közösség minden tagjára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

- A házirend megsértésével hozott döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda döntése, intézkedése illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

3 Az óvodai intézmény adatai

3.1 A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Vadárvácska Óvoda

A költségvetési szerv Székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

Telephelye megnevezése: I. számú telephely

Telephely címe: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 203.

A költségvetési szerv irányítójának

megnevezése: Tiszaföldvár Város Önkormányzata

székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.

3.2 A költségvetési szerv elérhetőségei:

telefon : 56/470-300, 570-636

Tagóvoda : 56/470-035

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

WEB: www.vadarvacska.hu

3.3 Óvoda vezetője, elérhetősége

Óvoda vezetője: **BENE JÓZSEFNÉ**

Elérhetősége: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

telefon : 56/470-300, 570-636

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

3.4 Általános helyettes, elérhetősége

Általános helyettes: **KISSNÉ SCHVAJDA ERZSÉBET**

Elérhetősége: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.

telefon : 56/470-300, 570-636

E-mail: vadarvacska.ovi@gmail.com

	<p style="text-align: center;">Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	--	---

3.5 Intézmény Szülői Szervezet elnöke

ORDASI ÉVA

3.6 Kossuth Úti Óvodáért Alapítvány Kuratóriumának Elnöke

KRASZNAINÉ SZATMÁRI ILONA

3.7 Óvoda orvosai, védőnői, szakemberek

Óvodánk orvosai: a tiszaföldvári gyermekorvosi ellátást végző gyermekorvosok

Óvodánk védőnője: Iskola védőnői körzet védőnője

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe:

- Pedagógiai Szakszolgálat vezető
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezető
- Óvodapedagógusok, és az intézményi Gyermek és Ifjúságvédelmi felelősök

Heti rendszerességgel foglalkozik a gyerekekkel:

A megbízott logopédus

A megbízott hitoktató

BENE JÓZSEFNÉ gyógytestnevelő

KRASZNAINÉ SZATMÁRI ILONA gyógytestnevelő

BÁRTFAI ISTVÁNNÉ nyelv- és beszédfejlesztő

BEKÉNÉ VARGA ÉVA pszichopedagógus



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email:vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

4 Az Óvoda működési rendje

4.1 Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a fenntartó által meghatározott időpontban, azaz minden évben április 20-május 20 között kerül sor.

Az NKT 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2c))

4.2 A beíratáshoz szükséges

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcím igazoló kártyája
- TAJ kártyája
- az egyik szülő személyi igazolványa, lakcímgazoló kártya
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet igazoló jegyzői határozatot
- érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló jegyzői határozatot

A fenntartóval történő egyeztetés után a felvételtől vagy a gyermek elutasításáról egyszerűsített határozatot küldünk.

Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.



Vadárvaszka Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email:vadarvaszka.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvaszka.hu



Házirend

4.3 A gyermek felvétele

A gyermek felvétele esetén a szülő egyszerűsített határozatot kap.

Óvodaváltoztatás esetén a szülőnek minden esetben az intézmény vezetőjét kell megkeresni és tájékoztatni az óvodaváltoztatási szándékáról. Az átadó óvoda ennek megfelelően értesíti a szülő által megjelölt átvevő óvoda vezetőjét, aki nyilvántartásba veszi a gyermeket. Az intézményünkbe a nevelési év folyamán átvett gyermek felvételéhez ugyanazon dokumentumok bemutatása szükséges, mint az újonnan felvett gyermekek esetében.

5 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év tárgyhoz szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

A kötetlen és kötelező foglalkozások szervezése szeptember 1-től május 31-ig tart.

Nyári életrend szerint működik az óvoda június 1-től augusztus 31-ig.

5.1 Az óvoda nyitva tartása

- központi óvoda: reggel 6³⁰ délután 17 óráig
- tagóvoda: reggel 6 - délután 16³⁰ óráig
- összevont csoportok működnek: reggel nyitástól gyülekezési időben 7 óráig
- délután hazabocsájtáskor 16 órától a tagóvodában
- délután hazabocsájtáskor 16³⁰ órától a központi óvodában
- a gyermekek törvény szerinti napi maximális óvodai tartózkodási ideje: 10 óra

5.2 Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok számát az éves munkatervben határozzuk meg. (évente maximum 5 nap).

A zárva tartást megelőzően a szülőket legalább 7 nappal tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapon a szülők igényeinek előzetes felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.

	<p style="text-align: center;">Vadárvacskai Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.oivi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacskai.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	---	---

A gyermekek felügyeletét ezeken a napokon a pedagógiai asszisztensek, valamint a dajka nénik látják el.

5.3 Nyári zárás

A fenntartó által meghatározott időben és időtartamban történik. Az időpontot minden év február 15-ig híreljük.

6 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

6.1 A gyermekek érkezése

A napirend és a működés zavartalan lebonyolítása érdekében a gyermekek 8 óráig érkezzenek meg.

A gyermeket érkezéskor a kísérő személynek kötelessége átadni az intézményben dolgozó pedagógusnak.

A gyermeket a szülő a lehető legrövidebb időn belül adja át, ezzel biztosítva a pedagógus számára, hogy a csoporttal tudjon tevékenykedni.

6.2 A gyermekek által bevihető tárgyak

A gyermekek az óvodába behozhatják azokat a személyes tárgyakat, játékokat, amelyek érzelmi biztonságot nyújtanak számukra, különös tekintettel a beszoktatási időszakban.

Nagyméretű és nagy értékű tárgyak behozatala tilos, továbbá nem hozhatnak a gyermekek gyógyszer, tűzgyújtó eszközt, szűrő és vágó eszközöket.

A gyermekek ne viseljenek nyakláncot, karkötőt, mert baleset forrása lehet. Az ékszerek és tárgyak elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email:vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 Házirend
---	---	---

A gyerekek ruháit, cipőit a folyóson, az öltözőszekrényben a gyermek saját jelével ellátott szekrény részénél kérjük elhelyezni. A ruhák elcserélődése elkerülésének érdekében kérjük a ruhadarabokat jellel ellátni.

6.3 A gyermekek napirendje

Az óvodai csoportok napirendjének és heti rendjének kialakítása a gyermekek életkori sajátosságai alapján nevelési évenként történik. A napirendet folyamatosan alakítjuk ki az óvodai tevékenységek megszervezésénél, figyelembe véve az egyéni nevelés igényeit.

Tevékenységeink folyamatosak, párhuzamos szervezéssel biztosítjuk a gyermekek folyamatos tevékenykedtetését.

Az óvodai étkezések rendje:

- tízórai: 8³⁰ - 9
- ebéd: 11³⁰ - 12³⁰
- uzsonna: 14³⁰ - 15

Az óvodában a gyermekek számára napi 3x étkezést biztosítunk, a folyadék ellátása folyamatos. Délutáni pihenést minden gyermeknek biztosítjuk.

6.4 A gyermekek távozása

A gyermekek távozása folyamatos, de legkésőbb 17 óráig maradhatnak a központi óvodában, és 16³⁰–ig a tagóvodában.

A gyermekek szülőknek való átadásáért a pedagógus felel, az átadott gyermek attól a pillanattól kezdve a szülő felelőssége. A távozó gyermeket a szülő érkezése után a lehető legrövidebb időn belül köteles hazavinni. Az intézmény területén (épületen belül, kívül) testvér gyermekekért felelősséget az intézmény nem vállal.

14 éven aluli kiskorú gyermek nem viheti el az óvodából a gyermeket. Abban az esetben, ha a szülő által leadott nyilatkozaton feltüntetett személyek egyike sem tudja haza vinni a gyermeket, és más személy jön a gyermekért, kérjük ezt az óvodában dolgozó alkalmazottakkal közölni, de lehetőség szerint elsősorban a csoportban dolgozókkal.

Az intézmény zárása után itt maradó gyermek szüleit a pedagógus telefonon értesíti. Amennyiben a szülő nem elérhető, vagy az értesítéstől számított fél órán belül nem érkezik meg, akkor a

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p>Házirend</p>
---	--	---

pedagógus köteles értesíteni az intézmény vezetőjét. Ha a szülő három alkalommal elmulasztja a gyermeket időben hazavinni, azt jelentjük a családsegítő szolgálatnak.

A gyermekek érdekében köteles leadni telefonszámot ahol napközben elérhető a szülő, a változást jelezni szükséges.

7 Gyermekek az óvodában

7.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Rendszerünkben a fejlődés nyomon követésekor a hangsúly a gyermek önmagához való viszonyításán van az óvodába lépés pillanatától egészen az iskolába kerülésig.

Nevelőmunkánk tartalmát az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Az alapprogram feladatrendszerét vettük alapul a megfigyelések és mérések szempontjainak meghatározásakor.

Mérési-értékelési rendszerünk kiépítésénél figyelembe vettük az egyes életkori szakaszokban érésben lévő képességek struktúráját, a kimenet jellemzőit, illetve pedagógiai gyakorlatunk szemléletét.

A Vadárvácska Óvodában a gyermekek megismerése, megfigyelése természetes óvodai környezetben zajlik, mert hisszük, hogy az ismerős társak, személyek, tárgyak biztonságérzetet adnak számukra. A megfigyeléseket elsősorban a gyermekek játéktevékenysége közben végezzük, de információkat szerzünk egyéb tevékenységek (pl. gondozási tevékenységek, játékba ágyazott tanulás, kirándulás, stb.) közben is. A megfigyelések spontán szituációkban történnek, amiben a gyermek nem érez kényszert, feszültséget, szorongást.

A megfigyeléseink folyamatosak, a tapasztaltak dokumentálásának tűzünk ki konkrét dátumot.

A gyermeki fejlődés nyomon követésének, megfigyelésének szakaszai:

- az óvodába lépést megelőzően a szülőktől szerzünk információkat a gyermek korábbi fejlődésére vonatkozóan (amanézis). Ezek az információk a későbbi esetleges problémák esetében segíthetnek a probléma okait feltárni. Tájékozódunk a gyermek szokásait illetőleg, hogy ezzel is segítsük a beilleszkedést, megszerettségük az óvodai életformát.

	<p style="text-align: center;">Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	--	---

- a bemeneti szakaszban, a gyermek óvodába kerülését követő három hónapon belül az abban a pillanatban jellemző személyiségvonásokat, képességbeli fejlettségi szinteket rögzítjük, abból a célból, hogy megismerjük a gyermeket, és erre alapozhassuk a fejlesztő tevékenységünket.
- az óvodai élet alatti megfigyelések, illetve 5 éves kor után a célzott mérések a gyermekek képességeinek alakulásáról, személyiségjegyeinek jellemzőiről adnak képet, ami alapján az optimális fejlesztési irány kitűzése a feladatunk.
- az utolsó óvodai évben végzett megfigyelések, DIFER mérések célja a gyermek iskolakészültségének megállapítása. Ebben a szakaszban problémás esetben szakértői véleményeket (logopédus, pszichopedagógus, fejlesztő pedagógus) is felhasználunk információszerezés céljából.

A fejlődés nyomon követésének alapelvei:

- Elsősorban célzott, spontán megfigyeléseket, illetve lágy méréseket alkalmazunk, melyekre a szabad- és kezdeményezett játék, valamint az óvodai élet egyéb tevékenységei során teszünk szert. A gyermek így nem érez teljesítési kényszert, illetve a megfigyelés hiteles képet ad a gyermek személyiségéről.
- Méréseket 5 éves kortól alkalmazunk (DIFER mérés).
- Munkánkra jellemző a rendszeresség és folyamatosság, hiszen csak így mutatható ki a fejlődésben bekövetkezett változás.
- A Vadárvácska Óvoda valamennyi óvodapedagógusára kötelező a titoktartás elve. A gyerekekről elkészített dokumentumokat bizalmasan kezeljük, azt – írásbeli szülői engedéllyel – csak az érintett személyeknek adjuk át.

7.2 A gyermekek jutalmazásának elvei

Óvodánkban a gyermekek jutalmazása és fegyelmezése során a gyermekeket semmilyen hátrányos, megalázó megkülönböztetés nem érheti.

Az óvodapedagógus feladata a gyermekkel megismertetni és elfogadtatni azokat a viselkedési és magatartási szokásokat, amelyek teljesítése elengedhetetlen az közösség működése szempontjából.

Az intenzív szocializációs időszakban bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, a csoport szokásrendszerének formálásába. Tárgyi jutalmazást az óvodai élet során nem

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p>Házirend</p>
---	--	---

alkalmazunk, de vannak kivételes esetek, amikor elismerjük a szorgalmat, a befektetett energiát pl. sport verseny, rajz pályázat, vetélkedők, vessenyek.

7.3 Beiskolázás

A gyermekek beiskolázását „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (1) (2) bekezdése” határozza meg.

A tankötelezett korú gyermek szülője kezdeményezi a gyermeke iskolába lépését, illetve szükség esetén az iskolakezdés halasztását. A szülő kérelmét az Oktatási Hivatalhoz nyújtja be a hatályos rendelkezések figyelembe vételével. A kérelem benyújtását az óvodapedagógusok részletes pedagógiai jellemzéssel segíthetik a szülő kérése alapján.

A beiskolázással és tankötelezettséggel, valamint az iskolakezdés halasztásával kapcsolatos információkkal az óvodapedagógusok a szeptemberi szülői értekezleten kötelesek megismertetni a szülőket.

7.4 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (2) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ bekezdései határozzák meg a mulasztással kapcsolatos szabályokat.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.

Igazoltnak tekintjük a távolmaradást:

- ha betegség, vagy orvosi vizsgálat miatt a hiányzás időtartamára szóló időpont feltüntetésével orvosi igazolást hoz a szülő
- ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem látogathatja az óvodát
- ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújt be
- rendkívüli helyzet fennállása esetén, vagy egyéb, a család életvitelével összefüggő esetekben. (Ezekben az esetekben igazgató írásos engedélyre van szükség.)

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 Házirend
---	---	---

A szülők egy nevelési évben maximum 10 napot igazolhatnak gyermeküknek, amit a csoportban dolgozó óvodapedagógusok engedélyeznek. Az ennél hosszabb ideig tartó távolmaradást –csak indokolt esetben- az igazgató engedélyezhet.

Igazolatlan hiányzás:

Igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője írásban szólítja fel a szülőt az 5. igazolatlan nap után.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdés, szabályozása értelmében:

- 5 nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt a gyermek, az óvoda vezetője értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 11 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, akkor az igazgató értesíti a szabálysértési hatóságot
- amennyiben 20 nevelési napot eléri az igazolatlan hiányzás, akkor értesíti a gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot.

A hiányzások vezetése naprakészen a Felvételi- és mulasztási naplóban történik.

7.5 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épsége megőrzése és védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alkalmával – kirándulás, úszás, csúszkálás, szánkózás, - felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a helyes közlekedésre, a viselkedési szabályokra, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottak minden nevelési év elején kötelező balesetvédelmi-, munka- és tűzvédelmi oktatásban vesznek részt.
- Diabéteszes gyermek esetén a szülő írásbeli nyilatkozata vagy orvosi vélemény alapján a gyermek ellátásával kapcsolatos teendőkről az igazgató, Az óvodapedagógus és a szülő közösen döntenek.

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	--	---

Baleseti eljárásrend:

- a sérült ellátása, elsősegélynyújtás
- orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése szükség szerint
- szülő értesítése
- vezető értesítése, a baleseti jegyzőkönyv felvétele

7.6 Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái és rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi szűrését az óvoda orvosa, védőnője és fogorvosa látja el. Az óvoda orvosa státusz vizsgálat során tájékoztatást ad az iskola kezdéséhez szükséges állapotról, a vizsgálatok eredményével segítségünkre van a gyógytestnevelés szervezésében.

A védőnő szűréseket végez a gyermekek közötti járványok kiszűrésére, tetű és tisztasági vizsgálatot tart. Az orvos, védőnő vizsgálati eredményeiről a szülő tájékoztatást kap, szükség esetén további vizsgálatokra javaslatot tesz.

7.7 Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában megbetegedett gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az így hazabocsájtott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.
- Lázas, a fertőző betegség jeleit mutató, tetves gyermeket az óvónő nem köteles átvenni!
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülésére fokozott fertőtlenítést kell alkalmazni.
- Az óvodában gyógyszereket nem adhatunk be. Állandó gyógyszeres kezelés, és az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek és fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált gyermekek esetén az óvodában a gyermek gyógyszeradagját, inzulinját, anafilaxiás gyógykészítményét az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens az orvos írásbeli javaslata alapján adhatja be.
- Csoportszobában a szülők csak szervezett alkalmakkor tartózkodhatnak, saját maga által hozott váltó cipőben.
- A szülők az óvodai mosdókat, öltözőket és WC-t nem használhatják.

	<p style="text-align: center;">Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	---	---

- A szülő köteles gyermeke egészségügyi állapotával kapcsolatban minden lényeges tudnivalót bejelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak (gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, műtét).
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos.
- A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően mínusz 10 fokig naponta legalább minimum 2 órát a szabadban töltünk, ezért kérjük a szülőket, hogy ennek megfelelően biztosítsanak gyermekeik részére megfelelő ruhaneműt, illetve biztosítsanak való ruhát.

8 A gyermeki jogok védelme

- Óvodánkban minden egyes gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet, testi-, lelki-, szellemi gondoskodás vesz körül.
- Olyan nevelői légkört alakítunk ki, mely lehetővé teszi a gyermek személyiség fejlődését, egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- Az intézményünkben a biztonságos és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket.
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott heti és napirendben biztosítjuk a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően az óvoda életrendjét, pihenő idő, szabadidő, játék, testmozgás, fejlesztő tevékenység, étkezési lehetőség beiktatásával.
- SNI gyermekek nevelését integrált óvodai csoportban biztosítjuk.

9 Szülők az óvodában

9.1 Szülők jogai és kötelezettségei

NKT 72. §. - ban szabályozottak szerint a szülői kötelezettségek és jogok érvényesülnek óvodánkban.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek óvodapedagógusának átadja.
- a gyermek ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
- az óvodába beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

A szülő jogai:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, jelzéssel élünk a Családsegítő szolgálat felé.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

	<p style="text-align: center;">Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaöldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	--	---

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az igazgatótól tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

9.2 Szülők tájékoztatásának formái

A szülők és óvónő naponta találkoznak, és röviden kicserélik a gyermekkel kapcsolatos információkat. A reggeli és délutáni találkozások és beszélgetések azonban nagyon rövid időre vonhatják el csak az óvónőt a csoporttól. Előre egyeztetett időpontban, fogadó órán személyesen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, egyéb témákról, eseményekről. A gyermekkel kapcsolatos információk átadására csak a csoportban dolgozó óvónők jogosultak, a dajkák és technikai dolgozók nem.

Nevelési évenként két - három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

A szülők nevelési problémáinak megoldásához lehetőség szerint segítséget adunk belső és külső szakemberekkel:

- gyermekorvos
- logopédus
- pszichológus
- tanítónő
- pszichopedagógus
- fejlesztő pedagógus
- gyógytestnevelő
- hitoktató

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 Házirend
---	--	---

- nyelv- és beszédfejlesztő

Az óvodában kijelölt fogadóóra nincs, de minden esetben lehetőség van az időpont egyeztetésre és személyes találkozásra.

Az óvodai élet során a szülők sokoldalú tájékoztatást kapnak a gyermekük tevékenységéről, fejlődéséről, az esetleges problémákról és megoldásuk módjáról, valamint az óvoda működéséről.

A tájékoztatás formái:

- hirdetőtábla, faliújság
- szülői értekezlet
- egyéni beszélgetés
- szóró anyagok
- honlap
- zárt messenger csoport

A rendezvényekről, séták, túrák, kirándulásokról szóló tájékoztatást a rendezvény lebonyolítása előtt legalább egy héttel híreljük.

Egy héttel az esemény előtt tájékoztatjuk a szülőket az intézményi működéssel kapcsolatos aktuális rendezvényekről és feladatokról.

9.3 A térítési díj megállapítása

A gyermekétkeztetés igénybevételéről az igazgató tájékoztatást ad:

- a beíratáskor
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor
- a normatív kedvezmények változásakor

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza a térítési díj és az igénylésükhöz felhasználható dokumentumokat.

A rendelet alapján

	<p>Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovj@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p>Házirend</p>
---	--	---

6. számú melléklet nyilatkozata tartalmazza a gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételének lehetőségeit óvodai nevelés esetén.

5. számú melléklet tartalmazza a jövedelemnyilatkozatot a személyi térítési díj megállapításhoz.

- Igazolás az államkincstártól: Hatósági bizonyítvány családi pótlék folyósításáról
- Érvényes Rendszeres gyermekvédelmi határozat
- Érvényes a gyermek vagy a gyermek családjában előforduló tartósam beteg, vagy fogyatékos gyermek betegségét igazoló dokumentum

Az előzőekben említett nyilatkozatok alapján kerül sor a térítési díj megállapításra.

Minden szülő köteles nyilatkozatot tenni!

Az eredeti nyilatkozatot óvoda titkárságán kell leadni.

A mindenkor fizetendő térítési díj mértékét a Város Önkormányzata képviselő-testülete határozza meg helyi rendeletében.

9.4 A térítési díj fizetésének rendje

Díjbeszedés formája:

- Banki átutalással vagy postai úton történő befizetés, a szülő részére megküldött számla alapján
- A befizetés pontos dátumát a számla tartalmazza

A szülő a térítési díj visszafizetésére az alábbi esetekben tarthat igényt:

- a gyermek más intézménybe távozik,
- egyéb okok miatt többé nem látogatja az óvodát - felmentést kap -,
- iskolába megy,
- intézeti ellátásba kerül

A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a fenntartó a szülőt 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

A térítési díjhoz kapcsolódó adag, illetve normatívához kapcsolódó gyermeklétszám kimutatást kell elkészíteni az óvodatitkárnak.



Vadárvaszka Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.o.vi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve óvodába érkezés esetén megrendelhető mindennap 8 óráig telefonon, személyesen vagy egyéb elérhetőségeken.

A lejelentés 24 óra múlva lép életbe.

Amennyiben hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermekek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.

10 Az óvoda dolgozóit érintő rendelkezések

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a rájuk bízott gyermekek érdekeit és jogait védeni!

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaiból adódóan fokozottan kiszolgáltatott és sérülékeny ezért a gyerekeket nem lehet:

- testileg fenyíteni
- lelkiileg félelemben tartani, ijesztgetni
- kiszolgáltatottságukkal visszaélni

10.1 Az óvoda kötelezettségei

- A gyermeknek az óvodába érkezéstől hazameneteléig felnőtt felügyeletet biztosítunk.
- Tiszta, higiénikus környezetben fogadjuk a gyermekeket.
- A gyermekek számára az egésznap folyamán nyugodt játéklehetőségről és az egészséges életmód szokásainak kialakításához megfelelő feltételrendszerrel gondoskodunk.
- A szülőknek gyermeke fejlődésének nyomon követése érdekében a pedagógiai programban meghatározott kapcsolattartási lehetőségeket biztosítjuk.
- Az óvoda köteles a bölcsőde, a nevelési tanácsadó, a szakértői bizottságok, egészségügyi szervezetek illetve társintézmények partneri kapcsolatait alakítani, azok munkáját segíteni.
- Az óvoda a szülő kérésére az iskola halasztás kérvényezéséhez pedagógiai jellemzést készít.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaöldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

10.2 Alapvető elvek az óvodai dolgozók munkarendjében

- A munkaidő kezdetekor valamennyi munkakörben köteles minden dolgozó a feladat ellátás megkezdésére, alkalmas állapotban megjelenni.
- Az óvónők és dajkák munkarendje közösen megállapított forgási rend alapján működik, az írásban rögzített rendtől való eltérést csak az óvoda vezetője vagy helyettese engedélyezheti.
- Az óvónők heti váltásban végzik munkájukat, a munkaköri leírásukban szereplő szabályok szerint. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvónő van a gyermekekkel.
- A munkaidő kezdetén a riasztó rendszer kóddal kapcsolható ki, az óvoda nyitásakor tapasztalat rendkívüli körülményt, vagy rendellenességet a vezetőnek jelezni kell.
- Az óvoda bezárása körültekintően a biztonsági szabályok betartásával, kódolással történik, szabályok be nem tartásából eredő károkért felelősségre vonható a mulasztást elkövető.
- Az óvodai dolgozók munkarendjével kapcsolatos szabályokat a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- Az intézményi működéssel összefüggő feladatok ellátását a munkaköri leírás és a szabályzatokban foglalt eljárásrend alapján végzik az intézmény dolgozói.

10.3 Az óvoda értékeinek megóvása

- Az óvoda épületben és annak berendezési tárgyaiban keletkezett károkat jelezzék, vagy kijavítását kezdeményezték.
- A berendezési tárgyakat óvják, védjék a nehezen megszerzett értékeket, becsülik meg, sajátjukként kezeljék.
- A szándékos károkozás fegyelmi felelősségre vonással és kártérítési kötelezettséggel jár!
- A csoport összevonások ideje alatt, az ügyeletet végző óvodapedagógus, felelős a történektért, a gyermekek épségéért, és a gyülekezés helyszínéül szolgáló csoportszoba állapotáért. Ebben az időszakban is feladat a rend a tisztaság, a berendezés és a játékok megbecsülése.



Vadárvácska Óvoda
5430 Tiszaföldvár
Kossuth Lajos út 124.
☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636
Email: vadarvacska.ovi@gmail.com
OM: 035793
Web: www.vadarvacska.hu



Házirend

11 Egyéb szabályok

11.1 Rendkívüli esemény

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa
 - tűz
 - bombariadó
 - műszaki hiba
-
- Az óvodában rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a gyermekek a dolgozó felnőttek egészségét és biztonságát veszélyezteti.
 - A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a Menekülési terv alapján. (begyakorlás alapján)
 - A menekülés védelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyás folyamatában.
 - A gyermekek a veszélyeztetett épületből történő kivezetéséért a csoportban dolgozó óvónők felelősek.
 - Az óvónők a gyermekek biztonságba helyezése után lehetőség szerint vegyék fel a kapcsolatot a szülőkkel.

A gyermekek elhelyezését a közelben lévő Malom út 1. szám alatti épületben kell megoldani a szülők megérkezéséig!

11.2 Dohányzásra vonatkozó szabályozás

Az óvoda egész területén beleértve az udvart is, tilos a dohányzás!

	<p style="text-align: center;">Vadárvácska Óvoda 5430 Tiszaföldvár Kossuth Lajos út 124. ☎ 56/ 470 300 fax: 56/570-636 Email: vadarvacska.ovi@gmail.com OM: 035793 Web: www.vadarvacska.hu</p>	 <p style="text-align: center;">Házirend</p>
---	--	---

11.3 Óvodai helyiségek más célú felhasználása

Az óvoda helyiségeiben kereskedelmi tevékenységet ügynökök, üzletkötők vagy más személyek nem folytathatnak, ismeretlen eredetű árucikk az épületbe nem vihető be.

NKT 24.§. (3) bekezdésben foglaltak szerint az intézmény helyiségeiben párt, párthoz kötődő szervezet, politikai célú mozgalom nem működhet.

Kelt.: Tiszaföldvár, 2023. november 13.



Bene Józsefné
Bene Józsefné

Igazgató