

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 035793
Intézmény neve: Vadárvácska Óvoda
Székhely címe: 5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.
Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Bene Józsefné
Telefonszáma: 56/470 300
E-mail címe: vadarvacska.ovi@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Tiszaföldvár Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Hegedűs István
Telefonszáma: 56/570055
E-mail címe: szervezes@tiszafoldvar.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Vadárvácska Óvoda (5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Vadárvácska Óvoda I. számú telephely (5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 203.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	155	74	8	0	13	13	0	0	8	6,00	13	12
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szagimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	155	74	8	0	13	13	0	0	8	6,00	13	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szagimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szagimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											
Teljes munkaidős	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	1	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																				
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek két és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális gyereklétszámgig. A felvételnél körzetes gyereket nem utasítunk el! Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezetőkből és a fenntartó képviselőiből létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre. Az ötödik életévét betöltött gyermeket a körzetes óvoda év közben is köteles felvenni.

Az alapító okirat szerint: 200 fő

A beiratkozásra meghatározott idő:

A képviselő testület döntése alapján az áprilisi hónapban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Jelenleg 6 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díjat nyilatkozatok alapján kell fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Minden év végén az intézményi beszámolók alapján. A testületi ülés június vagy júliusi hónapban történik.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Központi Óvoda: 7-től-17 óráig

Tagóvoda: 6,30-tól-16,30-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Értekezletek

Összevont szülői értekezlet

központi tagóvoda 2024. 06.11.

Nevelési értekezlet 2024. 08.26.

Köznevelési értekezlet 2024.08.26.

Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás 2024. 08.26.

Csoport szülői értekezletei

2024. 9.09. Katica

2024. 9.10. Süni

2024. 9.11. Pumukli

2024- 09.12. apRóka

2024. 09.16. Nyuszi

2024. 09.17. Ficánka

SZK. Vezetőségi 2024. 09.18.

Kuratóriumi megbeszélés 2024. 09. 18.

Nevelési értekezlet

Őszi szünet első Tavaszi szünet napja első napja

Alkalomszerűen köznevelési értekezlet (lehetőség szerint keddi napokon)

2024

2025

Ünnepek, rendezvények

Márton napi projektzáró: november

Mikulás: 2024. 12.05.Tagó.

2024.12.05. Központi.

Játszóházak szervezése évszakonként egy

„Téli varázs” projekt 2024.12.19.

Adventi gyertyagyújtás: 2024. 12.02. 12.09. 12.16.

Szülői értekezletek:

2025. 01.15. Nyuszi

2025. 01.16. Ficánka

2025. 01.17. apRóka

2025. 01.22. Süni

2025. 01.23. Katica

2025 01.24. Pumukli

SZK. Vezetőségi: 2025 01 25

Farsang 2025. 02.06.

Március 15. ünnepség 2025. 03 14.

Iskolai beiratkozás: április

Anyák napja: 2025. 05.02-03-ig.

Óvodai beiratkozás április

Tanító nénik meghívásacsoportha szakmai napokon

Tanító nénik meghívása Fórumra beiratkozás előtt 1 héttel

Gyermekek közösségi nap 2025.05.16.

Óvodai búcsúzás

Központi 2025.05.30.

Tagóvoda 2025.05.29.

Nyári szabadság: egyeztetés alapján

Várható zárás június végétől 5 hét

Iskolai szünetek

Őszi szünet: 2024. 10.28-10.31.

Téli szünet: 2024. 12.23- 2025. 01.03

Tavaszi szünet: 2025. 04.17-04.25

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

☐Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A stratégiai dokumentumok összhangban vannak az éves munkatervekkel, intézményi beszámolókkal, a munkaközösségek munkaterveivel, beszámolóival.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

☐Az intézményi elvárásrendszer ezt a pontot nem tartalmazza.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

☐A munkaközösségek és a munkacsoportok a vezetővel együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

☐Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Együttműködésük szabályozott a jogszabályoknak megfelelő.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

☐Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása

megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

✓Az éves munkaterv többnyire összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

✓Az intézmény dokumentumai frissítésre szorulnak a tartalmi szabályozók, a környezet változása, és az intézményi eredmények ismeretében.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

✓Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

✓A Pedagógiai program, a Vezetői pályázat, a Továbbképzési Program és az egyéb dokumentumok céljai, feladatai következetesen megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó célok és feladatok kitűzésében.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

✓Az intézményben a nevelési évekre bontott tervezés óvodai gyakorlatban történő megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával, a munkaközösség és a munkacsoportok bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

✓Az intézmény Pedagógiai Programja koherens egységet mutat az Óvodai nevelés alapprogramjával és a helyi, intézményi sajátosságokkal. Ezen stratégiai dokumentumok alapján határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

✓Az adott nevelési évben kidolgozott éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak összhangja segítik a pedagógiai program teljesítését, a nevelési-tanítási folyamat hatékony működését, valamennyi közvetlen partner elégedettségére.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

✓Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

✓A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, a munkaterv elkészítése. Figyelembe veszik a munkaközösségek, óvodai csoportok beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

✓A vizsgált két intézményi beszámolóban egyre több kapcsolódási pont található az intézmény önértékelési rendszerével. Folyamatosan, ütemezetten térnek át a szempontrendszer összehangolására.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik. Az értékelés eredményeit, a csoportprofil figyelembe véve határozzák meg a fejlesztési célokat és az elérésüket segítő feladatokat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, melyek az intézmény operatív dokumentumaiból megállapítható.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, rendszeresen megjelenik a dokumentumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A vizsgált Munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzési terveket.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben kidolgozás alatt van az ellenőrzés, értékelés szempontjait tartalmazó ellenőrzési lap.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés Munkatervben meghatározottak alapján történik, egyre nagyobb összhangot mutat az intézményi önértékelési rendszerével.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése kialakította a belső önértékelés feltételeit, a munkafolyamatokat az intézményi sajátosságainak figyelembe vételével.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer kidolgozott és működik.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A Pedagógiai Programban meghatározottak a közös értékelési alapelvek, az értékelési rendszere.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A vizsgált mérési eredmények, illetve a csoportok dokumentációi alapján megállapítható, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, a fejlesztési tervek készítése a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően történik.

1.8.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen, a köznevelési törvénynek megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések, az önértékelés és elégedettségmérések során feltárt információkat, megállapításokat.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása megjelenik a stratégiai és operatív dokumentumokban. Tudatosan tervezik, szervezik a speciális fejlesztés személyi, tárgyi feltételeit. Működésük feltételeinek biztosításával gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Fontosnak tartják a felzárkóztatást és tehetségfejlesztést. Az óvodapedagógusok képzettségének megfelelően biztosítják a gyermekek számára a különböző fejlesztéseket.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumainak frissítése. A belső ellenőrzési és értékelési rendszerük dokumentálásának kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény operatív dokumentumrendszere külső megjelenésében és belső tartalmában áttekinthető, rendszerszemléletű, egymásra épülő. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok kidolgozottsága mintáértékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A munkatervben és a beszámolóokban következetesen megjelennek az eredmények (egyéni és csoport) és az ebből adódó feladatok, ezeknek a dokumentumoknak az eredményeit az intézmény önértékelése támasztja alá.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, amely a pedagógusok csoportjával készített interjúból kitűnik, valamint az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban megjelenik és szabályozott.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

✓A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. Kidolgozott, egységes rendszert működtetnek.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

✓Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

✓A gyermekekre - a mérési eredményekre támaszkodva - egyénre szabott fejlesztési terveket készítenek.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

✓A Csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokban rögzített, nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

✓Családlátogatás során konkrét információhoz jutnak és egyénre szabott, differenciált foglalkoztatással enyhítik a szociális hátrányokat.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

✓Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

✓Az egyéni felmérések alapján, az egyéni fejlesztést kiegészítve további egyéni illetve kiscsoportos fejlesztést végeznek, melyet az adott területnek megfelelő módszertani tudással rendelkező óvodapedagógus, illetve pszichopedagógus, nyelv és beszédfejlesztő irányít és vezet.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

✓Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Ezek tervezése, megvalósulása a csoportnaplóban dokumentált.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

✓Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és megvalósítja a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

?A fejlesztéshez szükséges eszközök az óvodapedagógusok saját készítésű eszközökkel kiegészítik.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

?Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

?A csoportnaplóból kitűnik ezeknek a tevékenységeknek a tervezése, szervezése, megvalósítása

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

?A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban (nevelési tervek, érzelmi, szociális fejlődés jellemzői táblázatban) rögzített.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

?A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

?Értekezletek, megbeszélések, napi tevékenységek keretein belül történik az információcsere, mely időnként akadozik a székhely és a tagintézmény távolsága miatt.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

?Az intézmény közösségi programokat szervez köztük előadás egyes témákban a szülőknek, családi nap, nyílt nap, kirándulás, túra stb.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

?A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

?Szülői és alkalmazotti érdek képviselő működik az intézményben.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

?A szülők elismerő véleményt fogalmaztak meg az óvoda-szülő kapcsolatrendszer működéséről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső információáramlás folyamatának szabályozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény személyiség - és közösségfejlesztési tevékenységében kiemelkedő a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód tervezése, egyedi szervezése és megvalósítása. A hagyományápolás az intézményen belül illetve a hagyományok közvetítése a külső partnerek felé (fenntartó, szülők) nagyon hatékony.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

✓A Pedagógiai Programban tevékenységi területenként megfogalmazott a fejlődés várható eredménye.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

✓A partnerek véleményét, racionális igényeit figyelembe veszik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

✓Az intézményi elvárásrendszer ezt a pontot nem tartalmazza.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

✓Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

✓A mérési, értékelési eredmények a beszámolóokban, csoportnaplókban többféleképpen (szöveges, százalékos, táblázatos formában) megjelennek.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

✓Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik: Akkreditált Kiváló Tehetségpont 2013., 2016. ;CoMet - Partner in Europe 2015.; European Talent Point 2016.; Oklevél Kimagasló innovációs teljesítmény ELTE 2017.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

✓Nevelési, munkaközösségi, alkalmazotti értekezletek keretében gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

✓Rendszeres elvégzik az eredmények elemzését, és javaslatot tesznek a szükséges korrekciókra.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

✓A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

✓Iól működő az óvoda-iskola kapcsolatrendszere.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

✓A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az eredmények szoros összhangban vannak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzésekkel, várható fejlődési mutatókkal, a Csoportnaplók nevelési terveivel, értékelésével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

✓Az intézményben három munkaközösség és több egy-egy feladatra létrejött munkacsoport működik.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

✓A munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

✓Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott a feladatköre.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

✓A munkaközösségek, kialakított munkacsoportok átjárhatók, közös projekteken is dolgoznak.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

✓Egy-egy szakmai feladatra, projektekre munkacsoportok jönnek létre, feladatukat tervezetten, önállóan végzik. Munkájukat az intézményvezetés segíti.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

✓A pedagógiai folyamatok ellenőrzését, értékelését elsősorban az intézmény vezetése tervszerűen rendszeresen végzi.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

✓A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

✓Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

✓Az intézményben rendszeres, a nevelési értekezletek alkalmával, prezentáció keretében történik a belső tudásátadás, ahol szakmai, módszertani ismereteiket, új eljárásokat, jó gyakorlatokat osztanak meg egymással az óvodapedagógusok.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

✓Az intézmény vezetése a munkaközösség-vezetőkkel közösen szervezi belső tudásátadás, belső hospitálások megvalósítását.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

✓A heti megbeszélések alkalmával történik az információ áramlás.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

✓Az információáramlás rendszeres, de nem minden esetben hatékony.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

✓Az információátadás rendszere nem működik hatékonyan.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

¶A szóbeli tájékoztatásokon túl írásban kifüggesztésre kerülnek az információk helyben szokásos módon.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

¶A vezetői, alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek előre tervezettek a tematikája igazodik az aktuális feladatok elvégzéséhez.

A heti "kis" értekezletek összehívása mindig célszerűségi alapon történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

¶A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz az ellenőrzések alkalmával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kétirányú információáramlás eljárásrendjének kialakítása.

Kiemelkedő területek:

Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, gyógypedagógus, nevelőmunkát közvetlenül segítők) való együttműködést, szakmai egyeztetést a minőségi munkavégzés érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

¶A külső partnerek azonosítottak, a kapcsolat tartalma, formája szabályozott.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

¶Az azonosított partnerekkel való kapcsolattartási forma módja, gyakorisága, tartalma az intézmény Pedagógiai Programjában és az SZMSZ-ben meghatározott.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

¶Az intézmény a különböző feladatok tervezése és megvalósítása során minden esetben egyeztet a fenntartóval, egyéb külső partnerrel a hozzájuk kapcsolódó feladatok esetében.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

¶Dokumentálásra és elemzésre kerülnek a partnerek igényei, az óvoda feladataihoz illeszkedő igényeket figyelembe veszik a partneri elégedettség érdekében.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

¶A panaszkezelési eljárás a jogszabályoknak megfelelően működik, de az intézményi dokumentumokban jelenleg nem szabályozott a panaszkezelés.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

¶A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

✓A belső és külső partnerekkel szoros, személyes kapcsolatot ápolnak, elsődlegesen szóbeli információáramlás történik, de jól alkalmazzák az óvoda honlapján történő tájékoztatást is.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

✓A szülőket folyamatosan tájékoztatják, az értekezleteken lehetőséget biztosítanak vélemény nyilvánításra, javaslattevésre. A külső partnerekkel időnként közösen értékeli a kapcsolatukat és ilyenkor nyílik lehetőség a partneri igények megfogalmazására.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

✓Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Részt vesznek a település civil szervezeteinek munkájában, fontos társadalmi szerepet töltenek be a város közéletében.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

✓Szoros kapcsolatot ápolnak a helyi civilszervezetekkel, a település rendezvényein közreműködnek, részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

✓Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismeri a fenntartó szóban, elismerő határozattal a beszámolók alkalmával.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Naprakész és informatív honlapot működtetnek, amely erősíti a külső partnerek tájékoztatását,

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

✓Az intézményvezető minden évben, a költségvetés készítésénél jelzi és felméri a tárgyi feltételek hiányosságait, illetve az év közben folyamatosan jelzi a felmerülő karbantartási és állagmegóvási problémákat is.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

✓Minden évben vizsgálják a Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges feltételek meglétét, anyagi lehetőségeikhez képest fokozatosan igyekeznek beszerezni a szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat. Az óvodapedagógusok saját készítésű eszközökkel kiegészítik a nevelést, fejlesztést segítő tárgyi feltételeket. Nem rendelkeznek elegendő számú korszerű nevelést támogató, óvodapedagógusi munkát segítő IKT eszközzel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

✓Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

✓Az intézmény rendelkezik fejlesztőszobával.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

¶Az intézmény nagyon kevés IKT eszközzel rendelkezik, amely az óvodapedagógusok csoportjával történő interjú alkalmával is kiemelésre került. Az óvodapedagógusok megfogalmazták ezzel kapcsolatos igényeiket. A meglévő eszközöket viszont beépítik a nevelőmunkába.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

¶Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A továbbképzési Program és a Beiskolázási terv az intézmény humánerőforrás igényének megfelelően készült, megvalósítása folyamatos. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának további fejlesztése igényként fogalmazódott meg.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

¶A beszámolókból minden évben számot ad a továbbképzések helyzetéről, a következő év, évek terveiről.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

¶Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban munkakör szerint konkrétan meghatározottak a feladatok. Az egyes projektekre, programokra alakuló csoportokban mindenki érdeklődésének, kompetenciáinak megfelelően vesz részt.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

¶A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvodapedagógiai - pszichológiai ismeretek befogadására, másoddiploma, szakvizsga megszerzésére, ezért szívesen vesznek részt érdeklődésüknek és az óvoda céljainak megfelelő képzéseken.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

¶A vezetés megteremtí a továbbképzési lehetőségeket. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosítanak a kollégák számára a szakmai fejlődésre. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődését, képzettségét, egyéni igényeit, illetve az adott feladatokhoz segítséget nyújtó képzéseket támogatják. Az interjú során az óvodapedagógusok megfogalmazták IKT kompetenciájuk fejlesztésének igényét, illetve az IKT eszközök alkalmazási lehetőségét a gyermekcsoportokban. Szakmailag alátámasztott munkaterv alapján lehetőséget biztosítanak kollégáiknak a szakmai megújulásra, kiteljesedésre.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

¶Folyamatosan képzik magukat, hogy korszerű vezetési ismeretekkel rendelkezzenek. A vezetés felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, amelynek alapjai a munkatervekből kiolvashatók.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

¶Az intézmény vezetése példamutatással, motivációval és korszerű vezetési módszerek alkalmazásával segíti a szervezeti kultúra fejlődését.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

¶A nevelőtestület tagjai a vezető irányításával közösen határozzák meg a működésükhöz, pedagógiai munkájukhoz kapcsolódó szabályokat.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

¶Hatékony a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, a feladatok elvégzésébe bevonják a pedagógiai munkát közvetlenül segítőket és a gyógypedagógust is. A munkaközösségek, munkacsoportok vezetői önállóan irányítják a csoportok tagjait.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

¶Az óvodapedagógusok a továbbképzésen elsajátított ismeretanyagot szívesen megosztják egymással belső tudásátadás keretében, elsősorban nevelési értekezleteken. Belső hospitálási rendszert is működtetnek, a kijelölt területek megújítása, fejlesztése érdekében, ahol az elmélet mellett bemutatásra kerülnek a gyakorlati megvalósítás formái. Az intézmény a kidolgozott jó gyakorlatait publikálja, disszeminációs tevékenységet végez, országosan népszerűsíti és terjeszti az intézményben alkalmazott és minősített pedagógiai, módszertani eljárásokat.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

¶Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

¶A szülők és a fenntartó is szívesen kapcsolódnak be az óvoda hagyományainak ápolásába, örömmel veszik az óvoda új kezdeményezéseit. Minden alkalmazottnak feladata van a hagyományok ápolásában, amelyet tervezetten végeznek.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

¶Az intézmény ide vonatkozó dokumentumaiban a felelősség - és hatáskör meghatározott, a nevelési év közben folyamatosan, a nevelési év végén szóban, vagy írásban beszámolnak az elvégzett feladatokról.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

¶A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

¶A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

¶Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a döntési, véleményezési jogköröket.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

¶Az intézményi elvárásrendszer ezt a pontot nem tartalmazza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

¶Minden óvodapedagógusnak és a nevelőmunkát közvetlenül segítőknek is lehetősége van javaslatot tenni az intézmény, a nevelőmunka fejlesztésére. A vezetés ösztönzi a munkatársakat, hogy ötleteikkel, elképzeléseikkel segítsék az intézmény jövőképeinek formálását.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

¶Az intézmény vezetése folyamatosan menedzseli a változásokat, lehetőséget biztosít az innovációk bevezetésére, műhelymunkára, fórumokon való részvételre. Figyelembe veszik a környezetben, intézményben, a társadalomban zajló folyamatokat és ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg intézmény számára.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

¶Az intézmény vezetése bevonva a nevelőtestületet, folyamatosan keresi a lehetőségeket eredményeik bemutatására,

közzétételére, melynek megvalósításához az anyagi forrásokat is hozzárendelik pályázatok segítségével. Főiskolákon, egyetemeken, pedagógiai fórumokon rendszeresen tartanak előadásokat, prezentációkat.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény pedagógiai munkájának támogatására, a gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez, az óvodapedagógusi munka segítéséhez szükséges - elsősorban IKT eszközök - korszerű tárgyi környezet biztosítása, új anyagi erőforrások keresése. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztésére, IKT eszközök gyermekcsoportban való alkalmazási lehetőségeinek megismerésére irányuló továbbképzési lehetőségek keresése, részvétel biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetésének és nevelőtestületének publikációs és disszeminációs tevékenysége kiemelkedő és országosan elismert, amely a nevelőtestület által kidolgozott és működtetett tehetségműhelyek, valamint az operatív dokumentumrendszer bemutatására irányul.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

¶Az intézmény időnként felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával, de tartalmi elemeinek felülvizsgálata szükséges egyéb szabályozók változásai miatt (pl. egészségfejlesztési program, személyi feltételek aktualizálása, külső partnerek nevének aktualizálása stb.).

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

¶A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja, figyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét is.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

¶Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

¶Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben szokásos módon gondoskodnak a tervek nyilvánosságáról.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

¶A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok meghatározása.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

¶A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a Pedagógiai Program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják. A pénzügyi lehetőségek korlátozzák a segítő eszközök biztosítását.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumainak frissítése.

Kiemelkedő területek:

Kiemelten kezelik a Pedagógiai Program specifikumait és helyi sajátosságait, az intézmény hagyományait.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035793-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035793-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035793-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 21.